

Функциональные  
характеристики  
программы для ЭВМ  
CorePlat (Облачная B2B-  
платформа для  
электронного  
документооборота)



Версия: 1.0

30.12.2022

<https://ediweb.com/ru-ru/products/coreplat>

## **1. Описание функциональных характеристик программы для ЭВМ CorePlat (Облачная B2B-платформа для электронного документооборота)**

### **1.**

Получение и отправка электронных документов следующих типов (с возможностью добавления новых):

- Универсальный передаточный документ (УПД);
- Универсальный корректировочный документ (УКД);
- Счет-Фактура;
- Заказ;
- Ответ на заказ;
- Документ об отгрузке;
- Документ о приемке;
- Счет;
- Документы свободного формата;
- Каталог цен.

Процесс отправления и получения электронного счета-фактуры (универсальный передаточный документ) осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ, в том числе Приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н (ред. от 28.04.2022) "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2021 N 62737)

### **2.**

Трансформация электронных документов;

Валидация электронных документов;

Валидация электронной подписи под электронными документами;

Генерация статусов оператора для юридически значимых электронных документов;

Архивация документов;

Хранение документов в течение обозначенных нормативно-правовыми актами сроков;

Автоматизированная отправка документов с маркируемыми товарами в ГИС МТ «Честный ЗНАК»;

Автоматизированная отправка документов с прослеживаемыми товарами в приемный комплекс ФНС – ПП «ЭДЕМ».

### 3.

Настройка и управление данными организаций:

- Добавление новой организации;
- Просмотр данных о заведенной организации;
- Обновление данных организации;
- Удаление данных организации;
- Фильтрация и просмотр перечня организаций, заведенных в системе;
- Гибкая настройка параметров работы организации в системе.

Настройка и управление данными пользователей:

- Добавление нового пользователя;
- Просмотр информации о пользователе;
- Обновление данных пользователя;
- Удаление данных пользователя;
- Фильтрация и просмотр перечня пользователей, заведенных в системе;
- Гибкая настройка параметров работы пользователя в системе.

Настройка и управление разрешениями:

- Добавление нового группы разрешений/набора разрешений для работы в системе;
- Просмотр информации о разрешении/группе разрешений/наборе разрешений для работы в системе;
- Обновление группы разрешений/набора разрешений для работы в системе;
- Удаление группы разрешений/набора разрешений для работы в системе;
- Фильтрация и просмотр перечня разрешений/групп разрешений/наборов разрешений.

### 4.

Фильтрация и просмотр отчетов по завершенным документам.

Управление документами на платформе:

- Фильтрация и просмотр перечня документов в системе;
- Просмотр метаинформации документа, блокировок и атрибутов.

Автоматизированная проверка и отправка документов (УПД/УКД) с маркируемыми товарами в ГИС МТ «Честный ЗНАК».

Автоматизированная проверка и отправка документов (УПД/УКД) с прослеживаемыми товарами в приемный комплекс ФНС России – ПП «ЭДЕМ».

## Управление архивацией данных:

- Фильтрация и просмотр архивных сущностей;
- Фильтрация и просмотр журнала архивации;
- Просмотр перечня документов, к которым применяется архивация.

## Настройка и управление трансформацией документов:

- Добавление настройки трансформации документа;
- Просмотр настроек трансформации документа;
- Обновление настройки трансформации документа;
- Удаление настройки трансформации документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек трансформации документа;
- Проверка текста трансформации документа, валидности документа, преобразование формата документа.

## 5.

### Настройка и управления ключевыми полями документа:

- Добавление ключевых полей;
- Просмотр ключевых полей;
- Обновление ключевых полей;
- Удаление ключевых полей;
- Фильтрация и просмотр перечня ключевых полей.

### Настройка и управление бизнес валидацией документов

- Добавление настройки бизнес валидации документа;
- Просмотр настройки бизнес валидации документа;
- Обновление настройки бизнес валидации документа;
- Удаление настройки бизнес валидации документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек бизнес валидации документа.

### Настройка и управление доступами к документам третьей стороне:

- Добавление настройки доступа к документам третьей стороне;
- Просмотр настройки доступа к документам третьей стороне;
- Обновление настройки доступа к документам третьей стороне;
- Удаление настройки доступа к документам третьей стороне;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек доступа к документам третьей стороне.

### Настройка интеграционных каналов (с возможностью расширения):

- REST API
- FTP (OFTP2, SFTP, FTPS)
- AS2
- JMS

#### Настройка и управление схем матчинга:

- Добавление настройки схемы матчинга документа;
- Просмотр настройки схемы матчинга документа;
- Обновление настройки схемы матчинга документа;
- Удаление настройки схемы матчинга документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек схем матчинга документа.

#### Настройка и управление агрегацией сообщений:

- Добавление настройки агрегации сообщений;
- Просмотр настройки агрегации сообщений;
- Обновление настройки агрегации сообщений;
- Удаление настройки агрегации сообщений;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек агрегации сообщений.

#### Настройка и управление кастомными полями документа:

- Добавление настройки кастомных полей документа;
- Просмотр настройки кастомных полей документа;
- Обновление настройки кастомных полей документа;
- Удаление настройки кастомных полей документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек кастомных полей документа.

## 6.

#### Фильтрация и просмотр перечня уведомлений, отправленных пользователю.

#### Настройка и управление шаблонами печатных форм и e-mail сообщений:

- Добавление шаблона печатных форм/e-mail сообщений;
- Просмотр шаблона печатных форм/e-mail сообщений;
- Обновление шаблона печатных форм/e-mail сообщений;
- Удаление шаблона печатных форм/e-mail сообщений;
- Фильтрация и просмотр перечня доступных шаблонов печатных форм/e-mail сообщений.

Просмотр метрик обработки документов.  
Просмотр журнала обработки и ошибок.

Управление файловым хранилищем:

- Фильтрация и просмотр перечня входящих в систему и исходящих из неё данных;
- Просмотр информации о пакетах данных;
- Импорт пакетов данных.

Настройка и управление XSD-схемами:

- Добавление новой XSD-схемы в систему;
- Просмотр XSD-схемы;
- Обновление XSD-схемы;
- Удаление XSD-схемы;
- Фильтрация и просмотр перечня XSD-схем.

Просмотр информации о Единой Клиентской базе и о системе.

## 7.

Системные требования для работы с программой:

- Процессор с тактовой частотой не менее 2.4ГГц
- Оперативная память не менее 4 Гбайта.
- Свободное дисковое пространство не менее 5 Гбайт.
- Подключение к сети Интернет по выделенному каналу либо по коммутируемым линиям связи с использованием модема (минимальная скорость подключения не менее 512 Кбит/сек, рекомендуемая скорость — от 1 Мбит/сек).

В случае, если применяется сертификат ключа проверки электронной подписи, используется:

- КриптоПро CSP 4
- КриптоПро CSP 5.0