

Описание функциональных характеристик программы для ЭВМ «Ediweb»

1. ЭДО с контрагентами.

Получение и отправка электронных документов следующих типов (с возможностью добавления новых):

- Универсальный передаточный документ;
- Универсальный корректировочный документ;
- Документы свободного формата.

Процесс отправления и получения счет-фактуры (универсальный передаточный документ) осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ, в том числе Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи").

2. Отправка и получение документов на согласование внутри своей организации на платформе:

- Настройка маршрутов согласований;
- Согласование документов между сотрудниками и подразделениями;
- Согласование документов полученных или отправленных по ЭДО с контрагентами.

3. Функции электронных документов:

- Трансформация электронных документов;
- Валидация электронных документов;
- Валидация электронной подписи под электронными документами;
- Генерация статусов оператора для юридически значимых электронных документов;
- Архивация документов;
- Хранение документов в течение обозначенных нормативно-правовыми актами сроков.

4. Центр управления ЭП

Настройка и работа с Электронной подписью (ЭП) на платформе в рамках пользовательского функционала и программных возможностей Ediweb:

- Добавление ЭП на платформу;
- Просмотр данных ЭП;
- Фильтрация и просмотр перечня ЭП, добавленных в систему;
- Придание электронным документам юридической значимости с помощью электронной подписи.

5. Настройка и управление данными организаций (админка):

- Добавление новой организации;
- Просмотр данных о заведенной организации;
- Обновление данных организации;
- Удаление данных организации;
- Фильтрация и просмотр перечня организаций, заведенных в системе;
- Гибкая настройка параметров работы организации в системе.

Настройка и управление данными пользователей:

- Добавление нового пользователя;
- Просмотр информации о пользователе;

- Обновление данных пользователя;
- Удаление данных пользователя;
- Фильтрация и просмотр перечня пользователей, заведенных в системе;
- Гибкая настройка параметров работы пользователя в системе.

Настройка и управление разрешениями:

- Добавление новой группы разрешений/набора разрешений для работы в системе;
- Просмотр информации о разрешении/группе разрешений/наборе разрешений для работы в системе;
- Обновление группы разрешений/набора разрешений для работы в системе;
- Удаление группы разрешений/набора разрешений для работы в системе;
- Фильтрация и просмотр перечня разрешений/групп разрешений/наборов разрешений.

6. Пользовательская панель администрирования данных:

- Добавление и/или изменение информации по организации;
- Добавление и/или изменение информации по подразделениям организации;
- Добавление и/или изменение информации по сотрудникам своей организации;
- Добавление и/или изменение информации о пользователе;
- Настройка локальных уведомлений.

7. Настройка и управление тарифами ЭДО (админка):

- Добавление нового тарифами;
- Просмотр информации о тарифе;
- Удаление тарифа.

8. Управление документами на платформе:

- Фильтрация и просмотр перечня документов в системе;
- Просмотр метаданных документа, блокировок и атрибутов.

Настройка и управление трансформацией документов:

- Добавление настройки трансформации документа;
- Просмотр настроек трансформации документа;
- Обновление настройки трансформации документа;
- Удаление настройки трансформации документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек трансформации документа;
- Проверка текста трансформации документа, валидности документа, преобразование формата документа.

9. Настройка и управление ключевыми полями документа:

- Добавление ключевых полей;
- Просмотр ключевых полей;
- Обновление ключевых полей;
- Удаление ключевых полей;
- Фильтрация и просмотр перечня ключевых полей.

Настройка и управление бизнес валидацией документов:

- Добавление настройки бизнес валидации документа;
- Просмотр настройки бизнес валидации документа;
- Обновление настройки бизнес валидации документа;

- Удаление настройки бизнес валидации документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек бизнес валидации документа.

Настройка и управление доступами к документам третьей стороне:

- Добавление настройки доступа к документам третьей стороне;
- Просмотр настройки доступа к документам третьей стороне;
- Обновление настройки доступа к документам третьей стороне;
- Удаление настройки доступа к документам третьей стороне;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек доступа к документам третьей стороне.

Настройка и управление схем матчинга:

- Добавление настройки схемы матчинга документа;
- Просмотр настройки схемы матчинга документа;
- Обновление настройки схемы матчинга документа;
- Удаление настройки схемы матчинга документа;
- Фильтрация и просмотр перечня настроек схем матчинга документа.

10. Системные требования для работы с программой:

- Процессор с тактовой частотой не менее 2.4ГГц;
- Оперативная память не менее 4 Гбайта;
- Свободное дисковое пространство не менее 5 Гбайт;
- Подключение к сети Интернет по выделенному каналу либо по коммутируемым линиям связи с использованием модема (минимальная скорость подключения не менее 512 Кбит/сек, рекомендуемая скорость — от 1 Мбит/сек).

В случае, если используется сертификат ключа проверки электронной подписи используется:

- КриптоПро CSP 4;
- КриптоПро CSP 5.0.