

Инструкция по работе с системой Mobile Platform EdiCourier

Ediweb

194044, г. Санкт-Петербург, ул. Гельсингфорсская, д.2

бизнес-центр «Гельсингфорский»

8 800 777 78 01

ediweb.com

Оглавление

Термины и сокращения.....	4
1. Общие сведения.....	6
1.1. Назначение документа.....	6
2. Работа с заявками.....	6
2.1. Создание заявки через веб-интерфейс.....	6
2.2. Просмотр списка заявок.....	8
2.3. Просмотр карточки заявки.....	11
2.3.1. Вкладка «Встреча».....	12
2.3.2. Вкладка «История».....	16
2.3.3. Вкладка «Статусы».....	17
2.3.4. Вкладка «Документы».....	17
2.4. Валидация документов.....	21
2.5. Просмотр информации об отправке оригиналов документов в офис.....	24
3. Распределение заявок и построение маршрутов.....	24
3.1. Распределение заявок вручную.....	25
3.2. Автоматическое планирование маршрутов.....	26
3.3. Оптимизация маршрутов.....	28
4. Отслеживание загруженности Курьеров и мониторинг процесса доставки.....	29
4.1. Рабочий график курьеров.....	29
4.2. Календарь доставок.....	30
4.2.1. Вкладка «Календарь».....	30
4.2.2. Вкладка «Карта».....	31
4.2.3. Вкладка «Передвижение».....	32

5.	Дополнительные настройки системы	33
5.1.	Очистка логов	33
5.2.	Оповещения о проблемах.....	34
5.3.	Геосервисы.....	36
5.4.	Вебхуки	37
5.5.	Обновление APK.....	38

Термины и сокращения

Термин	Полная форма
<i>Канал интеграции</i>	Канал, используемый для передачи данных.
<i>ПО</i>	Совокупность программ, предназначенная для решения задач на персональных компьютерах и иных устройствах.
<i>ОС</i>	Операционная система
<i>Мобильное приложение / МП</i>	Версия системы (приложения), которая устанавливается на мобильные устройства Курьеров
<i>Система / Сервис / Mobile Platform EdiCourier</i>	Целевое решение, предназначенное для автоматизации доставки банковских продуктов
<i>Бэкэнд-система / Backend / бэк</i>	Программно-аппаратная часть сервиса
<i>Веб-интерфейс / Панель управления</i>	Клиентская часть сервиса, предназначенная для работы Администраторов, Операторов, Супервайзеров и Специалистов операционного сопровождения.
<i>ЮЛ</i>	Юридическое лицо
<i>ФЛ</i>	Физическое лицо
<i>ИП</i>	Индивидуальный предприниматель
<i>Заявка на встречу</i>	Предварительная договоренность банка с клиентом о встрече для подписания/фотокопирования документов, необходимых для оформления и передачи банковского продукта.
<i>Маршрут</i>	Набор связанных адресов встреч Курьера с клиентами

<i>Курьер</i>	Пользователь системы с ролью Курьер
<i>Ёмкость</i>	Ёмкость курьера – количество встреч за временной период, которые может провести Курьер
<i>Временной слот / Временное окно</i>	Временной период в течение дня (с .. по ..), в который клиент будет ожидать прибытия Курьера

1. Общие сведения

1.1. Назначение документа

В настоящем документе содержится информация об основных аспектах базового функционала сервиса курьерской доставки Mobile Platform EdiCourier и приводится набор рекомендаций по работе с системой в административном веб-интерфейсе.

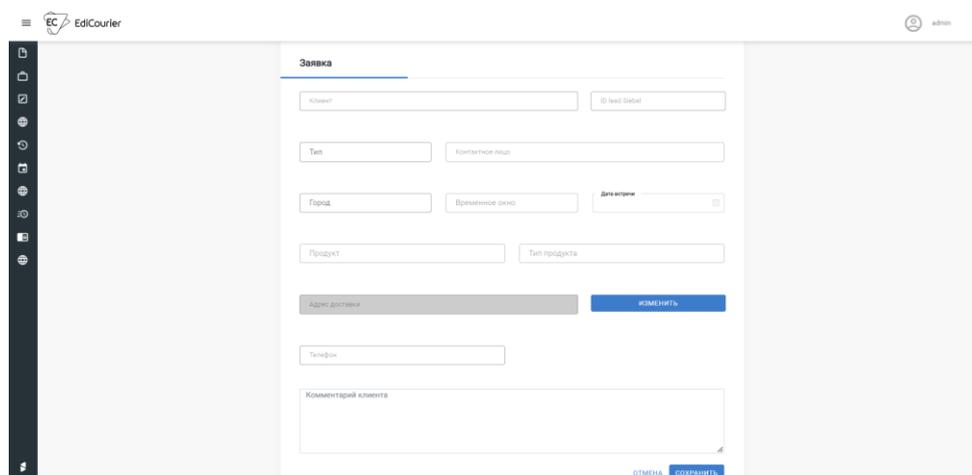
2. Работа с заявками

2.1. Создание заявки через веб-интерфейс

Основным источником заявок для системы являются информационные системы банка, передающие и принимающие данные по заявкам посредством взаимодействия с системой через программный интерфейс REST API.

Тем не менее, для пользователей, наделенных соответствующим уровнем прав, доступно создание и редактирование заявок через веб-интерфейс Mobile Platform EdiCourier.

Для создания новой заявки через веб-интерфейс необходимо выбрать раздел «Создание заявки» на главном экране, либо перейти в раздел «Заявки клиентов» и нажать кнопку «Добавить заявку». На экране создания заявки пользователю доступны следующие поля и настройки:



The screenshot shows the 'Заявка' (Request) form in the EdiCourier web interface. The form is titled 'Заявка' and contains several input fields and buttons. The fields are: 'Клиент' (Client), 'Тип' (Type), 'Город' (City), 'Продукт' (Product), 'Адрес доставки' (Delivery address), 'Телефон' (Phone), and 'Комментарий клиента' (Client comment). There are also buttons for 'Изменить' (Edit) and 'Сохранить' (Save). The interface includes a sidebar with navigation icons and a top header with the EdiCourier logo and user information.

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Клиент</i>	<code>String</code>	ФИО или наименование клиента
<i>Внешний ID заявки</i>	<code>String</code>	Внутрибанковский идентификатор заявки
<i>Тип</i>	<code>List</code>	Тип клиента – ФЛ/ЮЛ
<i>Контактное лицо</i>	<code>String</code>	Контактное лицо со стороны клиента, которое планирует присутствовать на встрече
<i>Город</i>	<code>List</code>	Город, в котором необходимо совершить доставку. В выпадающем списке выводится содержимое «Справочника городов»
<i>Временное окно</i>	<code>List</code>	Временное окно встречи. В выпадающем списке выводятся временные окна, настроенные для города в «Справочнике городов». Системой запрещено создание заявок «день в день» на истекшие временные слоты ввиду невозможности осуществления таких доставок вовремя
<i>Дата встречи</i>	<code>Date (YYYY.MM.DD)</code>	Планируемая дата встречи. Предлагаемая системой дата зависит от значения параметра «Интервал создания заявки» в настройках города (см. «Справочник городов»)
<i>Продукт</i>	<code>List</code>	Доставляемый продукт. В выпадающем списке выводится содержимое «Справочника продуктов»

Тип продукта	List	Тип доставляемого продукта. В выпадающем списке выводятся типы, соответствующие выбранному продукту доставки
Адрес доставки	String	Адрес, по которому планируется встреча. Доступен ввод адреса в виде строки и выбор адреса на UI карты
ИНН	String	ИНН клиента. Поле отображается только при создании заявки для клиентов-ЮЛ
Телефон	Phone	Номер телефона клиента
Комментарий	String	Комментарий для курьера (опциональный)

2.2. Просмотр списка заявок

Дата создания	Статус встречи	Дата смены статуса	Внешний ID заявки	СNUM/ИНН	Клиент	Тип клиента	Город	ФИО курьера	Дата встречи	Временное окно	Продукт	Тип
2023-02-02 16:29:44	Включена в маршрут	2023-02-02 16:30:22	43543534		Волков Николай Иванович	Физическое лицо	Санкт-Петербург	Сметливый Петр Сергеевич	2023-02-03	с 20 до 22	Дебетовая карта	ТП
2023-02-02 16:16:00	Включена в маршрут	2023-02-02 16:29:06	3243423432		Коробцын Иван Михайлович	Физическое лицо	Санкт-Петербург	Сметливый Петр Сергеевич	2023-02-03	с 20 до 22	Кредитная карта	ТП
2023-02-02 16:15:26	Новая	2023-02-02 16:15:26	3243423432		Филатова Ольга Константиновна	Физическое лицо	Санкт-Петербург		2023-02-02	с 18 до 20	Кредит	Мо
2023-02-02 13:56:23	Включена в маршрут	2023-02-02 16:29:06	34243244		Федорова Анна Сергеевна	Физическое лицо	Санкт-Петербург	Сметливый Петр Сергеевич	2023-02-03	с 14 до 18	Дебетовая карта	ТП
2023-02-02 12:46:01	Завершена	2023-02-02 13:50:49	324324322		Петров Иван Михайлович	Физическое лицо	Санкт-Петербург	Достоевский Федор	2023-02-02	с 14 до 18	Дебетовая карта	ТП

Полный список заявок на доставку отображается в разделе «Заявки клиентов». Для удобства навигации по списку заявок, реализован блок фильтров, позволяющих настроить выдачу под задачи пользователя. Доступна фильтрация списка заявок по полям (в том числе, по сочетаниям полей):

Дата создания заявки	ФИО курьера	Телефон	Есть координаты
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Дата встречи	Статус встречи	Клиент	Некорректный адрес
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Продукт	ID lead Siebel	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Город	CNUM/ИНН	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Дата создания заявки</i>	Date (DD.MM.YYYY – DD.MM.YYYY)	Вывести все заявки с датой создания в выбранном интервале
<i>Дата встречи</i>	Date (DD.MM.YYYY – DD.MM.YYYY)	Вывести все заявки с датой встречи в выбранном интервале
<i>ФИО курьера</i>	List	Вывести все заявки целевого Курьера
<i>Статус встречи</i>	List	Вывести все заявки, находящиеся в целевом статусе
<i>Продукт</i>	List	Вывести все заявки на доставку целевого продукта
<i>Город</i>	List	Вывести все заявки в целевом городе
<i>Тип клиента</i>	List	Вывести все заявки для целевого типа клиентов (ФЛ/ЮЛ)
<i>Телефон клиента</i>	Phone	Вывести все заявки, в которых указан целевой номер телефона клиента
<i>Клиент</i>	String	Вывести заявки целевого клиента (по ФИО клиента)
<i>Внешний ID заявки</i>	String	Вывести заявки, имеющие целевой внутрибанковский идентификатор
<i>CNUM/ИНН</i>	String	Вывести заявки ЮЛ, имеющие целевой ИНН

<i>Есть координаты</i>	Boolean	<p>Контроль, позволяющий вывести заявки по признаку наличия геокоординат. Может принимать значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Если активен - вывести все заявки, у которых имеются геокоординаты — Если неактивен - вывести все заявки, у которых отсутствуют геокоординаты — «-» (игнорировать) – не учитывать наличие или отсутствие координат при выводе заявок
------------------------	---------	--

После установки необходимого сочетания фильтров необходимо нажать кнопку «Поиск».

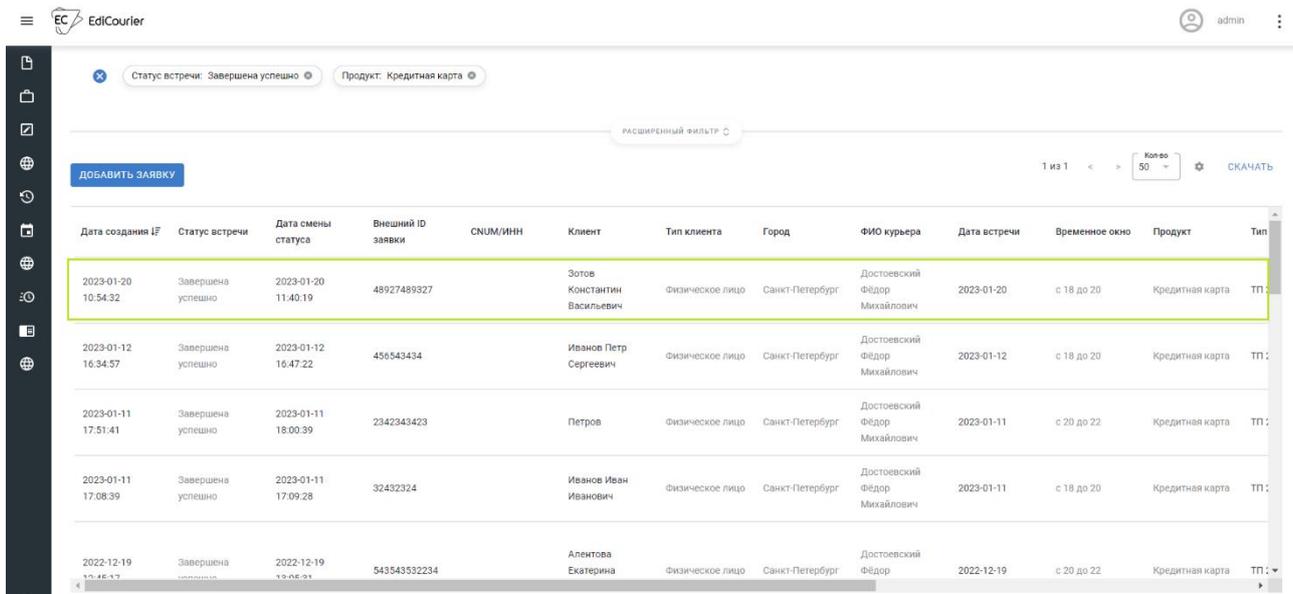
Пользователь может управлять количеством заявок, выводимых на экране раздела «Заявки клиентов» при помощи выпадающего списка «Кол-во» в правом верхнем углу экрана.



Для экспорта отфильтрованного списка заявок в таблицу MS Excel необходимо нажать на кнопку «Скачать» и дождаться завершения загрузки файла.

2.3. Просмотр карточки заявки

Для просмотра карточки заявки необходимо перейти в раздел «Заявки клиентов», и кликнуть по нужной заявке.



The screenshot shows the EdiCourier application interface. At the top, there is a header with the EdiCourier logo and a user profile icon labeled 'admin'. Below the header, there are filter buttons for 'Статус встречи: Завершена успешно' and 'Продукт: Кредитная карта'. A 'РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР' button is also visible. On the right side, there is a pagination control showing '1 из 1' and a 'КАЧАТЬ' button. The main content is a table with the following columns: Дата создания, Статус встречи, Дата смены статуса, Внешний ID заявки, CNUM/ИНН, Клиент, Тип клиента, Город, ФИО курьера, Дата встречи, Временное окно, and Продукт. The first row of the table is highlighted in green.

Дата создания	Статус встречи	Дата смены статуса	Внешний ID заявки	CNUM/ИНН	Клиент	Тип клиента	Город	ФИО курьера	Дата встречи	Временное окно	Продукт	Тип
2023-01-20 10:54:32	Завершена успешно	2023-01-20 11:40:19	48927489327		Зотов Константин Васильевич	физическое лицо	Санкт-Петербург	Достоевский Фёдор Михайлович	2023-01-20	с 18 до 20	Кредитная карта	ТП
2023-01-12 16:34:57	Завершена успешно	2023-01-12 16:47:22	456543434		Иванов Петр Сергеевич	физическое лицо	Санкт-Петербург	Достоевский Фёдор Михайлович	2023-01-12	с 18 до 20	Кредитная карта	ТП
2023-01-11 17:51:41	Завершена успешно	2023-01-11 18:00:39	2342343423		Петров	физическое лицо	Санкт-Петербург	Достоевский Фёдор Михайлович	2023-01-11	с 20 до 22	Кредитная карта	ТП
2023-01-11 17:08:39	Завершена успешно	2023-01-11 17:09:28	32432324		Иванов Иван Иванович	физическое лицо	Санкт-Петербург	Достоевский Фёдор Михайлович	2023-01-11	с 18 до 20	Кредитная карта	ТП
2022-12-19 15:45:17	Завершена успешно	2022-12-19 15:05:21	543543532234		Алентова Екатерина	физическое лицо	Санкт-Петербург	Достоевский Фёдор Михайлович	2022-12-19	с 20 до 22	Кредитная карта	ТП

Откроется экран с подробной информацией о заявке, разделенный на вкладки:

- Встреча;
- История;
- Статусы;
- Документы.

2.3.1. Вкладка «Встреча»

Заявка №810 2023-01-20 10:54:32



ВСТРЕЧА ИСТОРИЯ СТАТУСЫ ДОКУМЕНТЫ

Клиент	Зотов Константин Васильевич	Тип клиента	Физическое лицо
Контактное лицо	Зотов Константин Васильевич	Внешний ID заявки	48927489327
Контактный телефон	+73243234432	ИНН/CNUM	
Продукт	Кредитная карта	Номер заявки (КК или ПК)	
Тип продукта	ТП 26 My freedom	Длительность встречи	
Дата встречи	2023-01-20	Оригиналы документов отправлены в офис	Нет
Время встречи	с 18 до 20	Дата отправки	
Город	Санкт-Петербург	Дата накладной	
Адрес	Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, 68	Номер накладной	
Создана	2023-01-20 10:54:32		

Статус

ИЗМЕНИТЬ

Статус доставки	Завершена успешно	Причина перевода
Дата смены статуса	2023-01-20 11:40:19	Комментарий

Предназначена для просмотра и редактирования атрибутов заявки, а также изменения статуса заявки через веб-интерфейс в соответствии со статусной моделью. Ниже приводится список атрибутов заявки, доступный пользователю, наделенному соответствующим уровнем прав:

Наименование атрибута	Описание
<i>Клиент</i>	ФИО клиента
<i>Контактное лицо</i>	ФИО контактного лица со стороны клиента
<i>Контактный телефон</i>	Номер телефона клиента для связи
<i>Продукт</i>	Банковский продукт, который необходимо доставить клиенту, например «Дебетовая карта»

<i>Тип продукта</i>	Тип доставляемого банковского продукта, например «Карта МИР»
<i>Дата встречи</i>	Дата доставки, согласованная с клиентом
<i>Время встречи</i>	Временное окно встречи, согласованное с клиентом
<i>Город</i>	Город, в котором будет совершена доставка
<i>Адрес</i>	Адрес встречи, согласованный с клиентом
<i>Создана</i>	Дата и время создания заявки (YYYY:MM:DD HH:MM:SS)
<i>Тип клиента</i>	Тип клиента (ФЛ/ЮЛ)
<i>Внешний ID заявки</i>	Внутрибанковский идентификатор заявки
<i>ИНН/CNUM</i>	ИНН клиента либо внутрибанковский идентификатор клиента
<i>Оригиналы документов отправлены в офис</i>	<p>Признак передачи оригиналов документов в офис. Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Да. Курьер передал оригиналы документов по заявке после завершения рабочего дня и сделал соответствующую отметку в мобильном приложении — Нет. Оригиналы документов по заявке находятся у Курьера
<i>Дата отправки</i>	Дата отправки оригиналов документов по заявке
<i>Дата накладной</i>	Дата создания накладной
<i>Номер накладной</i>	Номер накладной
<i>Статус доставки</i>	Статус доставки банковского продукта

<i>Дата смены статуса</i>	Дата и время последнего полученного статуса доставки (YYYY:MM:DD HH:MM:SS)
<i>Причина перевода</i>	Причина перевода заявки в статус
<i>Комментарий</i>	Комментарий по заявке

Редактирование атрибутов заявки производится по нажатию на значок  в отдельном окне редактирования заявки (состав полей – аналогичен составу полей на экране создания заявки).

Для перевода заявки в тот или иной статус через веб-интерфейс, например при необходимости перенести заявку на новую дату, необходимо нажать кнопку «Изменить» в блоке «Статус» карточки заявки. Откроется окно изменения статуса заявки, содержащее поля:

Изменение статуса ×

Статус ▾

Причина перевода ▾

Комментарий клиента

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Статус</i>	List	Содержит список статусов, перевод в которые возможен с веб-интерфейса: — На уточнении. Применяется при необходимости уточнить

		<p>дополнительную информацию по заявке</p> <ul style="list-style-type: none"> — Перенесена. Применяется при переносе заявки на новую дату по согласованию с клиентом — Отказ клиента. Применяется при отказе клиента от получения банковского продукта — Отказ банка. Применяется при отказе банка от предоставления банковского продукта <p>При переводе заявки в статус «Перенесена», пользователю будут доступны дополнительные поля «Временное окно» и «Новая дата встречи», описанные ниже.</p>
<i>Причина перевода</i>	List	Список причин для перевода в выбранный статус (из справочника «Причины для перевода в статус»)
<i>Комментарий клиента</i>	String	Комментарий, поступивший от клиента по заявке и повлекший изменение статуса
<i>Временное окно</i>	List	Новое временное окно встречи, согласованное с клиентом. Только для статуса «Перенесена».
<i>Новая дата встречи</i>	Date (DD-MM-YYYY)	Новая дата встречи, согласованная с клиентом. Только для статуса «Перенесена».

При переносе заявки на новую дату через смену статуса будет осуществляться проверка доступной ёмкости курьеров. В случае, если свободной ёмкости не хватает для доставки в намеченную дату, система предложит ближайшую подходящую дату.

2.3.2. Вкладка «История»

Заявка №810 2023-01-20 10:54:32



ВСТРЕЧА **ИСТОРИЯ** СТАТУСЫ ДОКУМЕНТЫ

История

<input type="text"/>	Объект	Действие
Значение	Автор	ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ

1 из 1 < >

Объект	Действие	Значение	Автор	Дата	Источник	Мета данные
Документ-заявка	Верификация заявки	Повторная. Причина перевода: Клиент изменил дату встречи	admin	2023-01-27 17:20:19	WEB	
Документ-заявка	Изменение статуса	Встреча началась -> Завершена успешно	edicourier	2023-01-20 11:40:21	MOBILE	ID курьера: 16;
Документ-заявка	Изменение статуса	Курьер в пути -> Встреча началась	edicourier	2023-01-20 11:40:07	MOBILE	ID курьера: 16;
Документ-заявка	Изменение статуса	Включена в маршрут -> Курьер в пути	edicourier	2023-01-20 11:40:04	MOBILE	ID курьера: 16;
Документ-заявка	Изменение статуса	Новая -> Включена в маршрут, источник: "Кнопка "Расчитать"	admin	2023-01-20 11:03:32	WEB	ID курьера: 16;
Документ-заявка	Создание заявки	id: 810	admin	2023-01-20 10:54:32	WEB	

Предназначена для просмотра событий истории заявки. События истории выводятся на вкладке в виде таблицы, содержащей поля:

Наименование поля	Описание
Объект	Объект истории
Действие	Действие над объектом истории
Значение	Описание действия

Автор	Пользователь, под учетной записью которого совершено действие
Дата	Дата и время совершения действия
Источник	Подсистема, из которой было инициировано действие, например WEB (веб-интерфейс) или MOBILE (мобильное приложение)
Мета-данные	Дополнительные сведения, например, id Курьера, закрепленного за заявкой

2.3.3. Вкладка «Статусы»

Заявка №810 2023-01-20 10:54:32



ВСТРЕЧА ИСТОРИЯ **СТАТУСЫ** ДОКУМЕНТЫ

Время изменения статуса	Автор	Действие	Причина
2023-01-20 11:40:21	edicourier	Встреча началась -> Завершена успешно	-
2023-01-20 11:40:07	edicourier	Курьер в пути -> Встреча началась	-
2023-01-20 11:40:04	edicourier	Включена в маршрут курьеру edicourier -> Курьер в пути	-
2023-01-20 11:03:32	admin	Новая -> Включена в маршрут курьеру edicourier	-
2023-01-20 10:54:32	admin	Новая	-

Предназначена для просмотра истории изменения статусов заявки с указанием причин перевода в статус.

2.3.4. Вкладка «Документы»

Заявка №810 2023-01-20 10:54:32



ВСТРЕЧА ИСТОРИЯ СТАТУСЫ **ДОКУМЕНТЫ**

UID продукта	ФИО	Тип	Дата документа	Автор
70337766-5b72-4b6c-8745-cc120c45ad54	Зотов Константин Васильевич	doc_delivery	2023-01-20 11:40:07	Достоевский Фёдор Михайлович

На вкладке «Документы» выводится список документов, направленных Курьером из мобильного приложения после завершения встречи. Список пакетов документов выводится в виде таблицы, содержащей поля:

Наименование поля	Описание
<i>UID</i>	Идентификатор пакета документов
<i>ФИО</i>	ФИО клиента
<i>Тип</i>	Код типа пакета документов
<i>Дата документа</i>	Дата поступления пакета документов
<i>Автор</i>	ФИО Курьера, направившего пакет документов

Для просмотра документов необходимо нажать на идентификатор пакета документов с типом `doc_delivery`.

Заявка №810 2023-01-20 10:54:32



ВСТРЕЧА ИСТОРИЯ СТАТУСЫ ДОКУМЕНТЫ

UID продукта	ФИО	Тип	Дата документа	Автор
70337766-5b72-4b6c-8745-cc120c45ad54	Зотов Константин Васильевич	doc_delivery	2023-01-20 11:40:07	Достоевский Фёдор Михайлович

В открывшемся окне на вкладке «Данные о документе» содержатся сведения о поступившем пакете документов, а также выводится список реквизитов, переданных Курьером из мобильного приложения.

The screenshot shows the EdiCourier mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the EdiCourier logo and a user profile icon labeled 'admin'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'ВЕРНУТЬСЯ К ЗАЯВКЕ', 'ПРОВЕРКА КОРРЕКТНОСТИ ДОКУМЕНТОВ', and 'ПОВТОРИТЬ ОТПРАВКУ DMS'. The main content area is divided into three tabs: 'ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ', 'ОТЧЁТ КУРЬЕРА', and 'DMS'. The 'ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ' tab is active, displaying a list of document details:

Номер	d2cabab0c-7594-4a05-a77b-3bee44001d5c
Тип	Доставка
Начало создания	2023-01-18 17:24:29
Завершение создания	2023-01-18 17:25:49
ФИО курьера	Достоевский Федор Михайлович
Адрес клиента	Санкт-Петербург, улица Ладо, 6
Клиент	ЖУРАВЛЕВ ПЕТР АЛЕКСЕЕВИЧ
Комментарий	

Below the document details, there is a section for 'Реквизиты' (Signatures). It contains a table with three columns: 'Наименование реквизита отчёта', 'Описание', and 'Значение'. The first row shows 'Подпись клиента' (Client signature) with the description 'Подпись' and a corresponding signature image.

Фото представлены в виде превью, для загрузки оригинала фото необходимо кликнуть по превью и нажать кнопку «Скачать» в открывшемся окне «Просмотр фотографии». Для переключения между фото реквизитов можно воспользоваться кнопками навигации «<» и «>». Режим полноэкранного просмотра без загрузки активируется по нажатию кнопки «В новом окне».

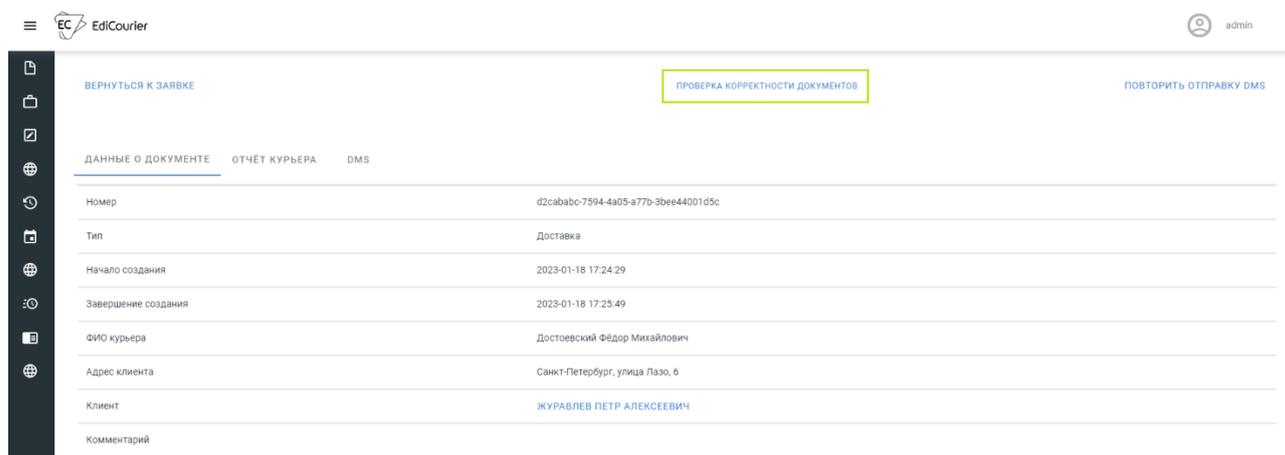
Просмотр фотографии

The screenshot shows the 'Просмотр фотографии' (Photo Viewer) interface. It displays a photo of a keyboard with Cyrillic characters. Below the photo, there is a caption: 'Фото клиента с товаром'. At the bottom of the viewer, there are three buttons: 'В НОВОМ ОКНЕ' (In new window), navigation arrows '< >', and 'СКАЧАТЬ' (Download).

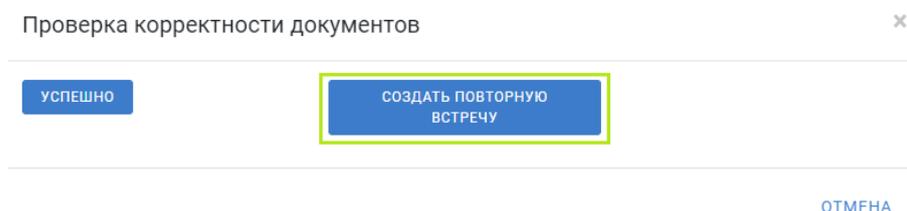
Для просмотра отчета, полученного от Курьера после завершения встречи (см. «Справочник отчетов о встрече»), необходимо перейти на вкладку «Отчет».

При проверке документов, пользователь, наделенный соответствующим уровнем прав, может инициировать проведение повторной встречи, выполнив следующий порядок действий:

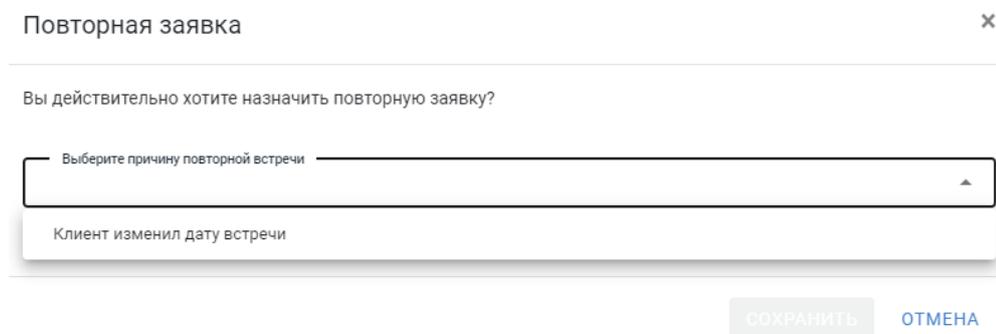
1. Нажать кнопку «Проверка корректности документов»



2. Выбрать вариант «Создать повторную встречу»



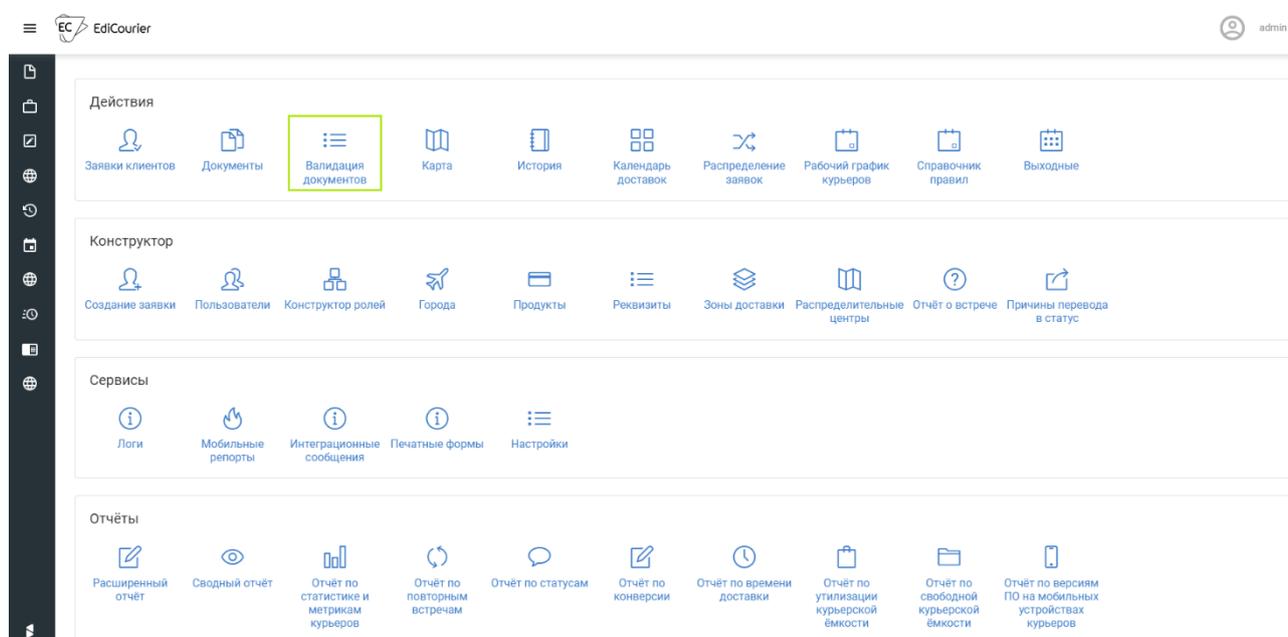
3. Указать причину, по которой повторная встреча должна быть создана (см. справочник «Причины для перевода в статус»).



После выбора причины и подтверждения необходимости дополнительного визита Курьера, откроется форма создания повторной встречи, аналогичная по составу полей и функционалу форме «Создание заявки».

В случае, если все документы со встречи корректны и не вызывают нареканий, пользователь, осуществляющий предварительную проверку, может согласовать поступивший пакет целиком. Для этого необходимо нажать кнопку «Проверка корректности документов», выбрать вариант «Успешно» и подтвердить согласование в открывшемся окне. Пакет документов будет считаться согласованным, а на экране «Данные о документе» будет выведена пометка об согласовании пакета «Проверено: успех».

2.4. Валидация документов



При необходимости, пользователь, осуществляющий проверку документов, может запросить у Курьера переделать и повторно отправить на проверку отдельные реквизиты встречи. В разделе «Валидация документов» в виде таблицы выведен список пакетов документов, ожидающих проверки, содержащий поля:

Id заявки	ФИО клиента	Курьер	UID документа	Время получения запроса	Действия
315301	ДОЛМАТОВ МИХАИЛ ВАСИЛЬЕВИЧ	Якубский Георгий Владимирович	f4a84cbd-93e9-4e15-9f08-24490eb41869	2023.02.02 15:59:52	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
313772	БУКОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ	Иванов Артём Сергеевич	5454f88a-1a2b-43bb-9f75-406d28d7db6f	2023.02.02 15:36:17	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
313634	БАЦЕНКОВ ДЕНИС АНДРЕЕВИЧ	Гривко Николай Игоревич	1c425c1d-97a6-43ed-aaf2-1e98069d3943	2023.02.02 15:35:18	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
314180	БУДНИЦКИЙ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	Михайлок Олег Владимирович	f747b7f5-41c1-4b9e-9581-89fcec0831a0	2023.02.02 15:23:09	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
313858	БИСЕНГАЛИЕВ ИСЛАМ КЕМИЛЬХАНОВИЧ	Невmerzяцкий Антон Сергеевич	e543d02-d5ca-4ce8-a708-17a0ce7b992d	2023.02.02 15:14:25	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
314954	ЕРЁМЕНКО НИКИТА АНТОНОВИЧ	Пиксайкин Виталий Николаевич	7767fcae-927a-45f9-ab44-183a4b707dfe	2023.02.02 15:14:16	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
314414	ГОРЬКОВА ЮЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА	Некрасов Максим Юрьевич	99f5e2f6-6804-469c-9e71-aa51ed171077	2023.02.02 15:08:48	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
314872	ТВОРОЖКОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ	Терешкина Светлана Викторовна	ba8e8faf-3890-4ceb-8cf2-d8dd5e3b044c	2023.02.02 14:59:22	ВЗЯТЬ В РАБОТУ
314651	БЛОХИН АНАТОЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	Якубский Георгий Владимирович	e0e97037-1af7-4e8a-b13a-bf97a59441c9	2023.02.02 14:56:59	ВЗЯТЬ В РАБОТУ

Наименование поля	Описание
<i>Id заявки</i>	Внутрибанковский идентификатор заявки на доставку банковского продукта
<i>ФИО клиента</i>	ФИО клиента
<i>Курьер</i>	ФИО Курьера, исполнившего заявку
<i>UID документа</i>	Внутренний идентификатор пакета документов doc_delivery, связанного с заявкой на доставку банковского продукта
<i>Время получения запроса</i>	Время поступления пакета документов на валидацию
<i>Действия</i>	Содержит кнопку «Взять в работу»

Напротив каждого пакета документов размещена кнопка «Взять в работу», позволяющая инициировать проверку пакета. По клику по кнопке – открывается экран валидации реквизитов, поступивших со встречи:

Наименование	Значение	Валидно	Комментарий
Анкета-заявление (стр.3)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Анкета-заявление (стр.2)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Анкета-заявление (стр.1)		<input type="checkbox"/>	Некорректное фото, прошу переделать
БКИ	с	<input checked="" type="checkbox"/>	

На экране валидации реквизитов, поступивших со встречи, выведены:

1. Внутренний идентификатор пакета документов;
2. Дата и время поступления пакета документов;
3. Реквизиты, поступившие с мобильного приложения для проверки;
4. Элементы управления валидацией реквизита:
 - а. Чекбокс «Валидно» (по умолчанию активен – реквизит считается валидным, если неактивен – реквизит считается не валидным, а пользователю доступен ввод в поле «Комментарий» уточняющих инструкций для Курьера);
 - б. Поле «Комментарий» (внесенный текст будет передан Курьеру в мобильное приложение для осуществления корректирующего действия).
5. Кнопка «Сохранить». По клику по кнопке сохраняются результаты проверки пакета документов.

2.5. Просмотр информации об отправке оригиналов документов в офис

После рабочего дня у Курьера на руках остаются оригиналы документов, подписанные клиентом. Передавая оригиналы документов сотруднику офиса, Курьер фиксирует в мобильном приложении, какие из документов были переданы.

Отметка об отправке оригиналов документов выводится в табличной части раздела «Заявки клиентов», а также, доступна в карточке соответствующей заявки.

Заявка №17521 2023-01-25 12:35:26 ✎ ×

ВСТРЕЧА ИСТОРИЯ СТАТУСЫ ДОКУМЕНТЫ

Клиент	МИТРОФАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА	Тип клиента	Физическое лицо
Контактное лицо	МИТРОФАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА	ID lead Siebel	305322
Контактный телефон	+79086312354	ИНН/CNUM	2200-4501-5891-6982
Продукт	Дебетовая карта	Номер заявки (КК или ПК)	305322
Тип продукта	ТП Мир	Длительность встречи	
Дата встречи	2023-01-26	Оригиналы документов отправлены в офис	Да
Время встречи	с 10 до 14	Дата отправки	15:25:08 26.01.2023
Город	Екатеринбург	Дата накладной	26.01.2023
Адрес	Екатеринбург, Рощинская, д. 44	Номер накладной	
Создана	2023-01-25 12:35:26		

Статус ПЕРЕОТПРАВКА КОЛЛЕБКА ИЗМЕНИТЬ

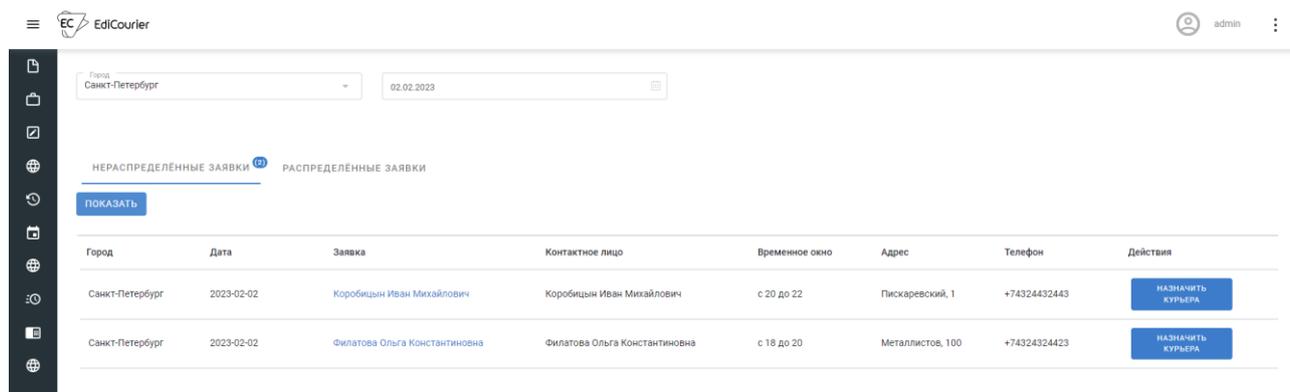
Статус доставки	Завершена успешно	Причина перевода	
Дата смены статуса	2023-01-26 10:42:42	Комментарий	кв.314

3. Распределение заявок и построение маршрутов

Функционал системы позволяет распределять заявки на Курьеров как вручную, через веб-интерфейс, так и запускать автоматическое планирование маршрутов с использованием Яндекс.Маршрутизации.

3.1. Распределение заявок вручную

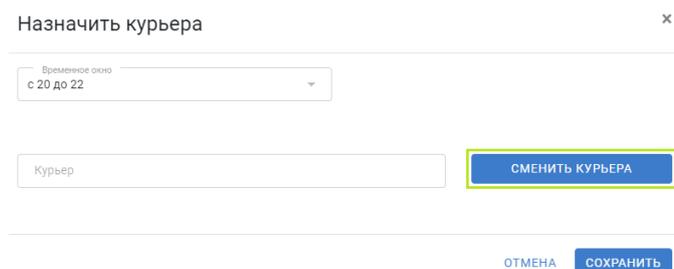
Распределение заявок вручную применяется при точечной работе с маршрутами, например для быстрого добавления заявки в маршрут конкретного Курьера, или при замене Курьера, работающего с заявкой. Для просмотра списка нераспределенных заявок на день необходимо перейти в раздел «Распределение заявок», открыть вкладку «Нераспределенные заявки», выбрать целевой город и дату доставки и нажать кнопку «Показать».



The screenshot shows the EdiCourier web interface. At the top, there is a header with the logo and a user profile 'admin'. Below the header, there are filters for 'Город' (City) set to 'Санкт-Петербург' and 'Дата' (Date) set to '02.02.2023'. There are two tabs: 'НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ЗАЯВКИ' (Unassigned orders) and 'РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ЗАЯВКИ' (Assigned orders). A 'ПОКАЗАТЬ' (Show) button is visible. Below the tabs is a table with the following columns: 'Город', 'Дата', 'Заявка', 'Контактное лицо', 'Временное окно', 'Адрес', 'Телефон', and 'Действия'. Two rows of data are shown, each with a 'НАЗНАЧИТЬ КУРЬЕРА' (Assign courier) button.

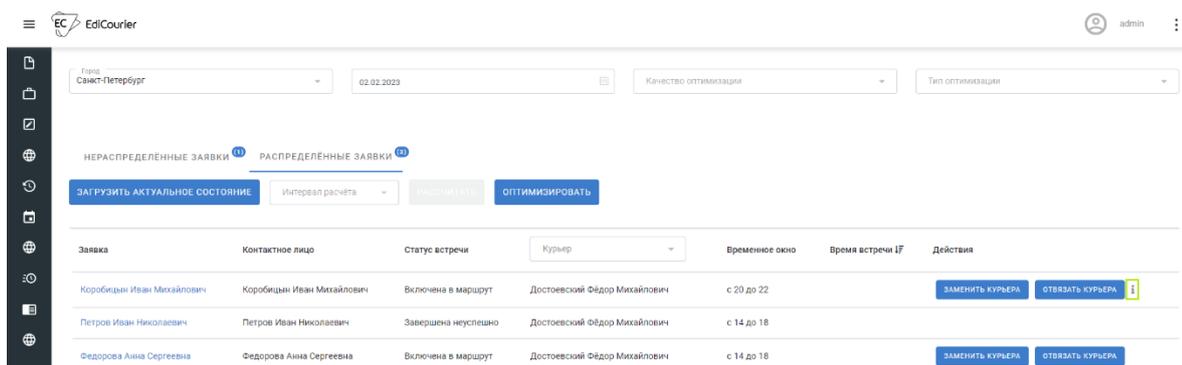
Город	Дата	Заявка	Контактное лицо	Временное окно	Адрес	Телефон	Действия
Санкт-Петербург	2023-02-02	Коробицын Иван Михайлович	Коробицын Иван Михайлович	с 20 до 22	Пискаревский, 1	+74324432443	НАЗНАЧИТЬ КУРЬЕРА
Санкт-Петербург	2023-02-02	Филатова Ольга Константиновна	Филатова Ольга Константиновна	с 18 до 20	Металлистов, 100	+74324432443	НАЗНАЧИТЬ КУРЬЕРА

Для распределения заявки на Курьера необходимо нажать кнопку «Назначить курьера», выбрать «Сменить курьера» в открывшемся окне и сохранить сделанные изменения, нажав кнопку «Сохранить».



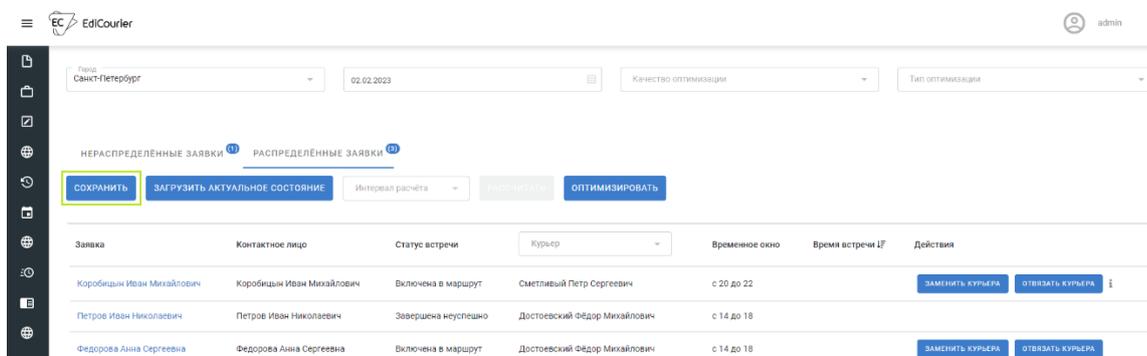
The screenshot shows a dialog box titled 'Назначить курьера' (Assign courier). It has a close button 'x' in the top right corner. Inside the dialog, there is a dropdown menu for 'Временное окно' (Time slot) with the value 'с 20 до 22'. Below that is a text input field for 'Курьер' (Courier). A button labeled 'СМЕНИТЬ КУРЬЕРА' (Change courier) is highlighted with a green border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Заявка, которая была распределена на Курьера, пропадет с вкладки «Нераспределенные заявки» и отобразится на вкладке «Распределенные заявки».



Для просмотра всех распределенных заявок на день необходимо перейти в раздел «Распределение заявок», перейти на вкладку «Распределенные заявки», выбрать целевой город и дату встречи, и нажать «Показать».

Замена Курьера осуществляется по нажатию кнопки «Заменить курьера». В открывшемся окне «Заменить курьера» необходимо выбрать нового Курьера. При замене Курьера необходимо выполнить сохранение изменения маршрутов, нажав кнопку «Сохранить» в верхней части вкладки «Распределенные заявки».



Для того чтобы отвязать Курьера от заявки, необходимо нажать кнопку «Отвязать курьера» и подтвердить удаление заявки из маршрута в открывшемся окне «Удаление маршрута». После удаления заявки из маршрута Курьера необходимо выполнить сохранение изменения маршрутов, нажав кнопку «Сохранить» в верхней части вкладки «Распределенные заявки».

3.2. Автоматическое планирование маршрутов

Автоматическое планирование применяется, когда необходимо оптимальным образом, с учетом исторических и актуальных данных о дорожной ситуации,

распределить массив входящих заявок на Курьеров. Доступно два типа оптимизации маршрутов:

- Сбалансированный. При построении маршрутов заявки будут равномерно распределены между всеми доступными Курьерами
- Оптимальный. При построении маршрутов заявки будут распределяться последовательно за каждым Курьером, на доступную величину свободной курьерской ёмкости.

В системе реализовано два способа запуска автоматического планирования – запуск основного планирования по расписанию и принудительный запуск планирования по кнопке.

Запуск основного планирования по расписанию осуществляется в соответствии с настройками планирования, установленными для города (см. «Справочник городов»).

Для активации автоматического планирования по расписанию необходимо перейти в «Справочник городов», выбрать целевой город, активировать чек-бокс «Яндекс оптимизация» в блоке «Основное планирование» и указать время, в которое должен запускаться расчет маршрутов.

Основное планирование

Рассылать оповещения о назначенных встречах

Яндекс оптимизация

Тип оптимизации
Сбалансированно

Время распределения (местное)
20:00

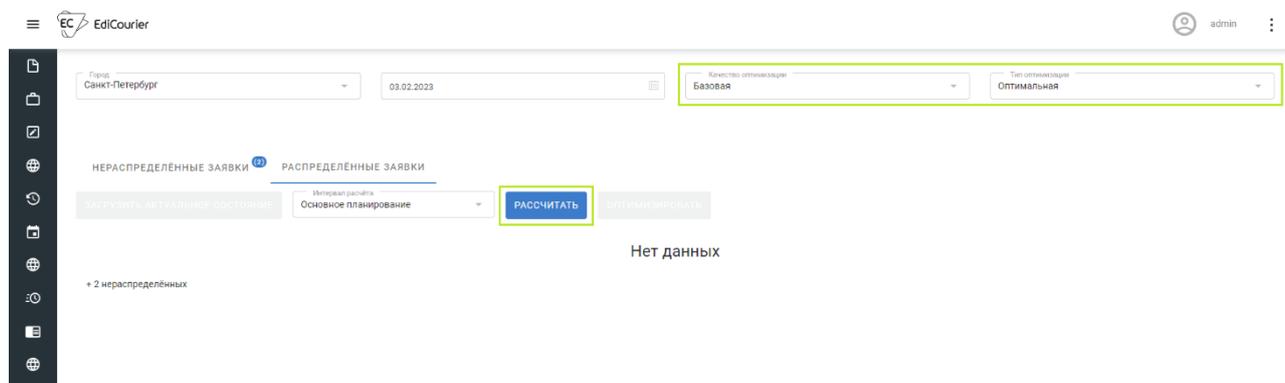
После того как расчет маршрутов по расписанию был завершен, необходимо проверить в разделе «Распределение заявок» что все имеющиеся заявки были успешно распределены, а маршруты – построены.

Как правило, при доступности сервиса Яндекс.Маршрутизация, построение проходит в штатном режиме. Результатом построения будет построенный маршрут и нераспределенные заявки (в случае, если сервис Яндекс.Маршрутизация определил, что некоторые заявки не могут быть выполнены в заданный интервал работы курьеров). Нераспределенные заявки можно вручную добавить в выбранный маршрут курьера.

В исключительных случаях ошибки при автоматическом построении маршрутов требуют реакции по одному из сценариев:

- Если маршруты не построены, производится принудительное построение маршрута.
- Если маршруты построены, но не все заявки были распределены – оставшиеся заявки добавляются в маршрут вручную.
- Если маршруты построены, но не все заявки распределены или расчет не устраивает – необходимо вручную отредактировать/оптимизировать маршрут.
- Если нет возможности поставить заявку в маршрут на выбранную дату, производится изменение даты/времени встречи вручную после согласования с клиентом.

Для принудительного запуска автоматического планирования маршрутов необходимо перейти в раздел «Распределение заявок», открыть вкладку «Распределенные заявки», выбрать тип качества оптимизации (быстрое или базовое), тип оптимизации (сбалансированный или оптимальный) и нажать кнопку «Рассчитать».



После завершения расчета маршрутов необходимо сохранить результаты планирования, нажав кнопку «Сохранить».

3.3. Оптимизация маршрутов

Иногда может возникнуть необходимость откорректировать автоматически рассчитанный маршрут Курьера, добавив к нему вручную дополнительные заявки.

Откорректированные таким образом маршруты нуждаются в оптимизации. Принудительная оптимизация маршрутов доступна на вкладке «Распределенные заявки» для случаев, когда в маршруте Курьера имеются заявки, добавленные вручную. Для запуска оптимизации маршрутов необходимо нажать кнопку «Оптимизировать» на вкладке «Распределенные заявки».

Скриншот интерфейса EdiCourier, отображающий раздел «Распределенные заявки». В верхней части экрана видны фильтры: город (Санкт-Петербург), дата (03.02.2023), качество оптимизации и тип оптимизации. В центре расположены кнопки «СОХРАНИТЬ», «ЗАГРУЗИТЬ АКТУАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ», «РАССЧИТАТЬ» и «ОПТИМИЗИРОВАТЬ» (выделена желтым). Ниже — таблица с данными о заявках:

Заявка	Контактное лицо	Статус встречи	Курьер	Временное окно	Время встречи ИР	Действия
Федорова Анна Сергеевна	Федорова Анна Сергеевна	Включена в маршрут	Сметливый Петр Сергеевич	с 14 до 18	14:00:00	ЗАМЕНИТЬ КУРЬЕРА, ОТВЯЗАТЬ КУРЬЕРА
Коробицын Иван Михайлович	Коробицын Иван Михайлович	Включена в маршрут	Сметливый Петр Сергеевич	с 20 до 22	20:00:00	ЗАМЕНИТЬ КУРЬЕРА, ОТВЯЗАТЬ КУРЬЕРА
Волков Николай Иванович	Волков Николай Иванович	Включена в маршрут	Достоевский Федор Михайлович	с 20 до 22		ЗАМЕНИТЬ КУРЬЕРА, ОТВЯЗАТЬ КУРЬЕРА

После завершения оптимизации маршрутов необходимо сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить».

4. Отслеживание загруженности Курьеров и мониторинг процесса доставки

4.1. Рабочий график курьеров

Скриншот интерфейса EdiCourier, отображающий раздел «Рабочий график курьеров». В верхней части экрана видны фильтры: город (Санкт-Петербург). В центре — таблица с данными о рабочем графике курьеров:

ФИО курьера	Город	ПН 30.01	ВТ 31.01	СР 01.02	ЧТ 02.02	ПТ 03.02	СБ 04.02	ВС 05.02
Courier Space Bank	Санкт-Петербург							
Воскобойников Сергей Витальевич	Санкт-Петербург							
Достоевский Федор Михайлович	Санкт-Петербург	07:00-23:00	07:00-23:00	07:00-23:00	07:00-23:00	07:00-23:00		
Иванов Иван Иванович	Санкт-Петербург							
Иванова Наталья Игоревна	Санкт-Петербург	07:00-23:00	07:00-23:00	07:00-23:00	07:00-23:00	07:00-23:00		

Раздел «Рабочий график курьеров» позволяет проанализировать степень загрузки заявками всех Курьеров, работающих в системе. В столбцах выводится информация о рабочем графике Курьера по дням недели, а также, информация о количестве заявок, попавших в маршрут. Каждая заявка, добавленная в маршрут Курьера, приводит к заполнению прогресс-бара доступной емкости Курьера на день. При достижении 100% емкости, прогресс бар подсвечивается красным цветом.

< 12.09.2022 - 18.09.2022 >

ФИО курьера	Город	ПН 12.09	ВТ 13.09	СР 14.09	ЧТ 15.09	ПТ 16.09	СБ 17.09	ВС 18.09
Астапова Мария Леонидовна	Москва		10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00		
Ботвиньев Матвей Александрович	Москва	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00		10:00-21:00	10:00-21:00	
Гайнуллин Мирас Мансурович	Москва	10:00-17:00	10:00-17:00	10:00-17:00	10:00-17:00	10:00-17:00		
Гривко Николай Игоревич	Москва	10:00-21:00		10:00-21:00	8 из 7 10:00-21:00		10:00-21:00	
Деманов Иван Дмитриевич	Москва	10:00-21:00	10:00-21:00		10:00-21:00	10:00-21:00		
Иванов Артём Сергеевич	Москва	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00		10:00-21:00	10:00-21:00	
Меркулов Александр Николаевич	Москва	10:00-21:00		10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00	10:00-21:00	

4.2. Календарь доставок

Раздел «Календарь доставок» предназначен для отслеживания прогресса Курьеров по доставкам на выбранную дату. По умолчанию, в разделе выводится информация о заявках на текущую дату.

4.2.1. Вкладка «Календарь»

EdiCourier adm

Города: Москва

Календарь доставок 02.02.2023

Календарь | Карта | Передвижение

ФИО курьера	Город	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
Гривко Николай Игоревич	Москва				1		2	3	4
Деманов Иван Дмитриевич	Москва				1	2	3	4	5
Иванов Артём Сергеевич	Москва				1 2	3		4	5
Михайлюк Олег Владимирович	Москва				1 2			3	4 5 6
Никрасов Максим Юрьевич	Москва				1 2 3	4	5	6 7	8

На вкладке «Календарь» в табличном виде выводится информация о последовательности исполнения заявок, распределенных на Курьеров, а также о результатах работы Курьеров с поступившими заявками. Данные таблицы представлены с разбивкой по часовым интервалам рабочего дня.

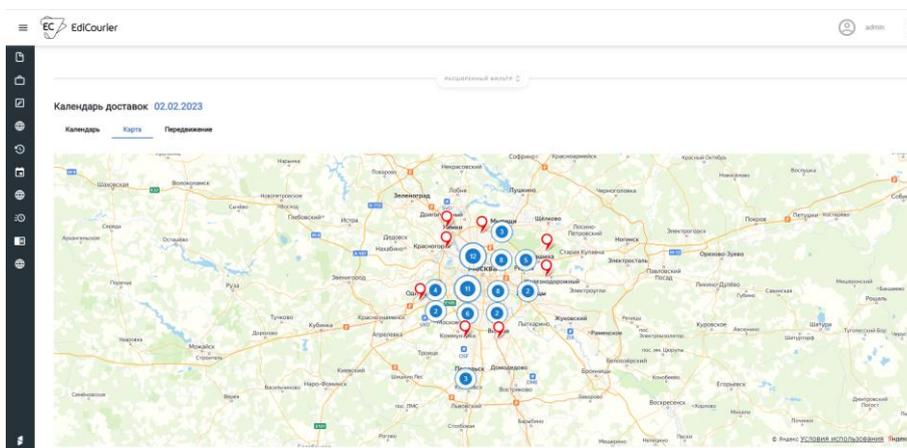
По умолчанию, на вкладке выводится информация о заявках для всех Курьеров во всех городах. Открыв расширенный фильтр, можно выбрать и другие параметры для отбора данных:

- Города
- Курьеры

Для выводимых на вкладке заявок используется цветовая индикация:

- Белый цвет. Заявка находится в статусе «Включена в маршрут» / «Курьер в пути» / «Встреча началась»;
- Красный цвет. Заявка находится в статусе «Отказ банка» / «Отказ клиента» / «Завершена неуспешно»
- Желтый цвет. Заявка находится в статусе «На уточнении»
- Зеленый цвет. Заявка находится в статусе «Завершена успешно»

4.2.2. Вкладка «Карта»

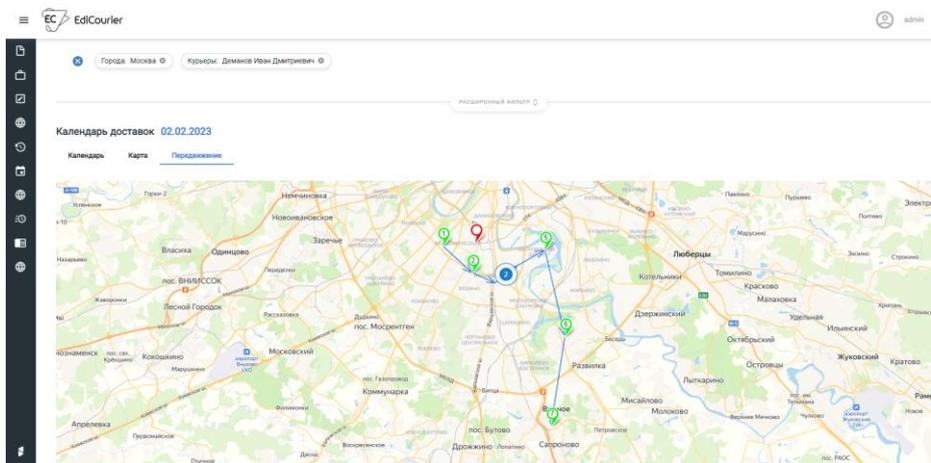


Вкладка «Карта» используется для просмотра маршрутов, закрепленных за Курьерами, на интерфейсе карты. По умолчанию, на вкладке выводится информация о

заявках для всех Курьеров во всех городах. Открыв расширенный фильтр, можно выбрать и другие параметры для отбора данных:

- Города
- Курьеры

4.2.3. Вкладка «Передвижение»



На вкладке «Передвижение» выводится фактический порядок исполнения Курьером заявок вверенного ему маршрута. Последовательность исполнения заявок указана в виде стрелок. По умолчанию, на вкладке выводится информация о заявках для всех Курьеров во всех городах. Открыв расширенный фильтр, можно выбрать и другие параметры для отбора данных:

- Города
- Курьеры

5. Дополнительные настройки системы

5.1. Очистка логов

The screenshot shows the 'ОЧИСТКА ЛОГОВ' (Log Cleanup) settings page in the EdiCourier system. The page has a dark sidebar on the left with various system icons. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'ОЧИСТКА ЛОГОВ', 'ОПОВЕЩЕНИЯ О ПРОБЛЕМАХ', 'ГЕО СЕРВИСЫ', 'ВЕБХУКИ', and 'ОБНОВЛЕНИЕ APK'. The 'ОЧИСТКА ЛОГОВ' tab is active. Below the tabs, there is a 'Включить' (Enable) checkbox which is checked. A text label reads 'Очищать логи старше, чем указанное количество дней' (Clean logs older than the specified number of days). Below this is a text input field containing the number '60'. Another text label reads 'CRON выражение для очистки логов' (CRON expression for log cleanup). Below this is a text input field containing the CRON expression '0 0 5 * * ?'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'СБРОС' (Reset) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

Функционал системы позволяет настроить автоматическую очистку логов во избежание переполнения дискового пространства. Для настройки автоматической очистки логов необходимо перейти в раздел «Настройки» и открыть вкладку «Очистка логов». Для настройки автоматической очистки логов пользователю доступны следующие поля:

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Включить</i>	Boolean	Чек-бокс, по умолчанию неактивен. — Если неактивен, автоматическая очистка логов отключена — Если активен, автоматическая очистка логов включена

Очищать логи старше, чем указанное количество дней	Number	Количество дней, в течение которого логи системы будут считаться актуальными. Записи логов старше указанного количества дней будут удалены при автоматической очистке логов
CRON выражение для очистки логов	String	CRON выражение для очистки логов, например при значении поля «0 0 5 * * ?» логи будут удаляться ежедневно в 5 утра.

5.2. Оповещения о проблемах

The screenshot shows the EdiCourier web interface. At the top, there is a navigation menu with icons for various functions. The main content area is titled 'ОПОВЕЩЕНИЯ О ПРОБЛЕМАХ' (Notifications about problems). Below the title, there is a blue button labeled 'ДОБАВИТЬ' (ADD). Below the button, there is a table with three columns: 'Почта' (Email), 'Оповещение' (Notification), and 'Управление' (Management). The table contains two rows of data:

Почта	Оповещение	Управление
123@gmail.com	Нехватка места на диске	 
oleg@ediweb.com	Сообщение об ошибках	 

Для оповещения ключевых пользователей об ошибках, возникающих в процессе работы системы, реализован функционал оповещения о проблемах. Настройка отправки уведомлений производится на вкладке «Оповещения о проблемах» в разделе «Настройки».

Для того чтобы добавить нового пользователя в список email-рассылки при автоматическом оповещении о проблемах, необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшемся окне пользователю доступен набор полей:

Добавление события

x

Название почты

События

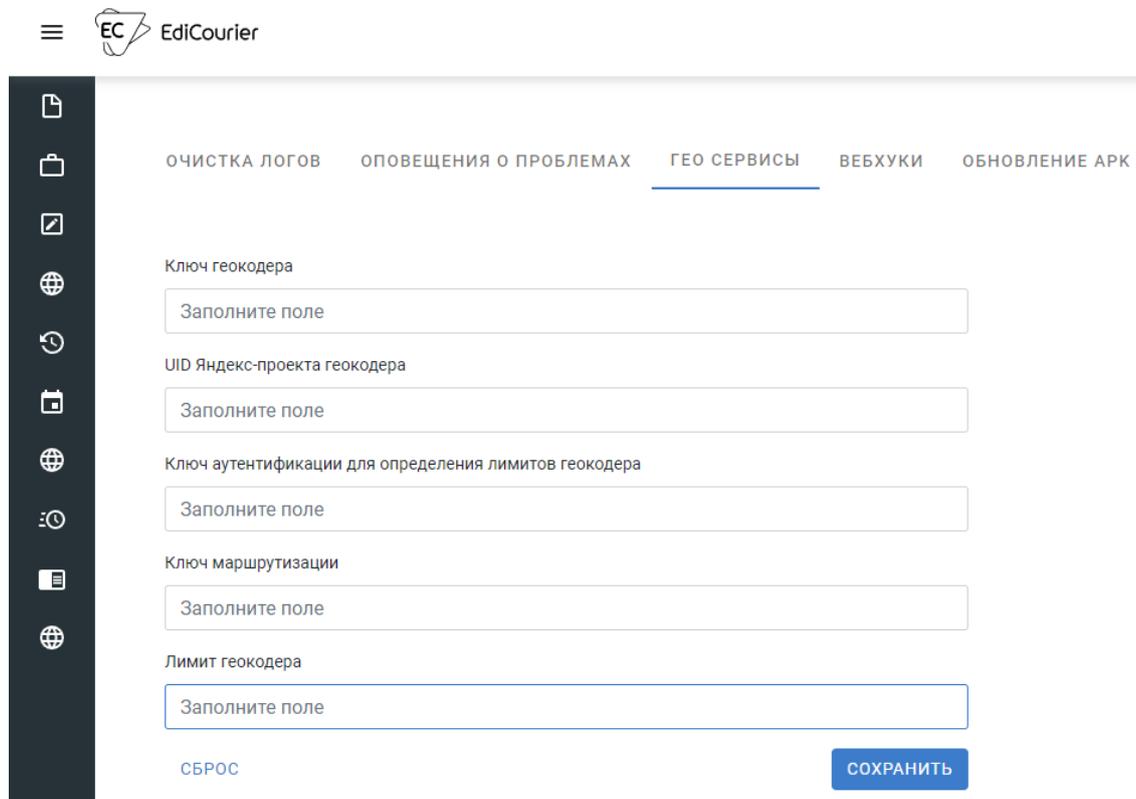
ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Название почты</i>	Email	Email-адрес целевого пользователя, на который будут направляться уведомления об ошибке
<i>События</i>	List	Тип событий, о которых предполагается оповещать целевого пользователя. Доступны варианты: <ul style="list-style-type: none"> — Сообщения об ошибках. На указанный email будут направляться все события системы с уровнем логирования ERROR. — Нехватка места на диске. На указанный email будут направляться уведомления в случае нехватки дискового пространства.

Для редактирования добавленного события на вкладке «Оповещения о проблемах» необходимо нажать значок . Для удаления события необходимо нажать на значок  и подтвердить удаление в открывшемся окне «Удаление события».

5.3. Геосервисы



ОЧИСТКА ЛОГОВ ОПОВЕЩЕНИЯ О ПРОБЛЕМАХ **ГЕО СЕРВИСЫ** ВЕБХУКИ ОБНОВЛЕНИЕ АРК

Ключ геокодера

UID Яндекс-проекта геокодера

Ключ аутентификации для определения лимитов геокодера

Ключ маршрутизации

Лимит геокодера

[СБРОС](#) [СОХРАНИТЬ](#)

В разделе «Геосервисы» хранятся ключи доступа к сервисам Яндекс, используемые при планировании маршрутов и геокодировании. Пользователю доступен набор полей:

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Ключ геокодера</i>	<code>String</code>	Ключ, предназначенный для взаимодействия с сервисом «Яндекс.Геокодер»
<i>UID Яндекс-проекта геокодера</i>	<code>String</code>	UID Яндекс-проекта геокодера в кабинете разработчика Яндекс
<i>Ключ аутентификации для определения лимитов геокодера</i>	<code>String</code>	Ключ аутентификации для определения лимитов геокодера

Ключ маршрутизации	String	Ключ, предназначенный для взаимодействия с сервисом «Яндекс.Маршрутизация»
Лимит геокодера	Number	Ограничение по количеству тарифицируемых запросов к сервису «Яндекс.Геокодер»

5.4. Вебхуки

Настройка оповещений внешних информационных систем о событиях по заявкам осуществляется в разделе «Вебхуки». Функционал системы позволяет настроить автоматическое осуществление запроса во внешнюю информационную систему при изменении атрибутов или статуса заявки.

Для добавления нового вебхука необходимо перейти на вкладку «Вебхуки» и нажать кнопку «Добавить». В открывшемся окне пользователю доступен набор полей:

Создание вебхука
✕

Тип события

Введите url

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Наименование поля	Тип	Описание
<i>Тип события</i>	List	Выбор типа события, при возникновении которого следует осуществить запрос метода во внешней информационной системе. Доступны варианты: <ul style="list-style-type: none"> — Изменен статус заявки. Запрос метода будет производиться каждый раз при изменении статуса заявки — Изменены атрибуты заявки. Запрос метода будет производиться при изменении атрибутов заявки – адреса, ФИО клиента и т.д.
<i>URL-адрес</i>	URL	URL-адрес, по которому должен быть осуществлен запрос метода во внешней информационной системе

5.5. Обновление APK

The screenshot displays the 'Обновление APK' (APK Update) screen within the EdiCourier mobile application. At the top, there is a navigation menu with icons for various functions. The main header shows the EdiCourier logo and the user 'admin'. Below the header, there are several menu items: 'ОЧИСТКА ЛОГОВ', 'ОПОВЕЩЕНИЯ О ПРОБЛЕМАХ', 'ГЕО СЕРВИСЫ', 'ВЕБХУКИ', and 'ОБНОВЛЕНИЕ APK' (which is currently selected). The main content area features a status indicator 'Текущая: 455' and a checkbox labeled 'Запретить скачивание'. A prominent blue button labeled 'ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ' is positioned for file selection, and a grey 'ЗАГРУЗИТЬ' button is located to the right. At the bottom of the screen, a message reads 'Для обновления выберите apk-файл'.

Вкладка «Обновление APK» в разделе «Настройки» предназначена для дистрибуции обновлений мобильного приложения Mobile Platform EdiCourier среди Курьеров. Опубликованные сборки мобильного приложения будут доступны для загрузки непосредственно из мобильного приложения.

Для добавления и раздачи обновленной сборки мобильного приложения, необходимо перейти в раздел «Настройки», выбрать вкладку «Обновление APK» и нажать кнопку «Выберите APK». В открывшемся окне необходимо выбрать местоположение файла APK на локальной машине.

Для загрузки выбранного файла необходимо нажать кнопку «Загрузить». После окончания загрузки необходимо нажать кнопку «Опубликовать». Файл станет доступен для загрузки из мобильного приложения. При необходимости можно запретить скачивание раздаваемого файла, активировав чек-бокс «Запретить скачивание».