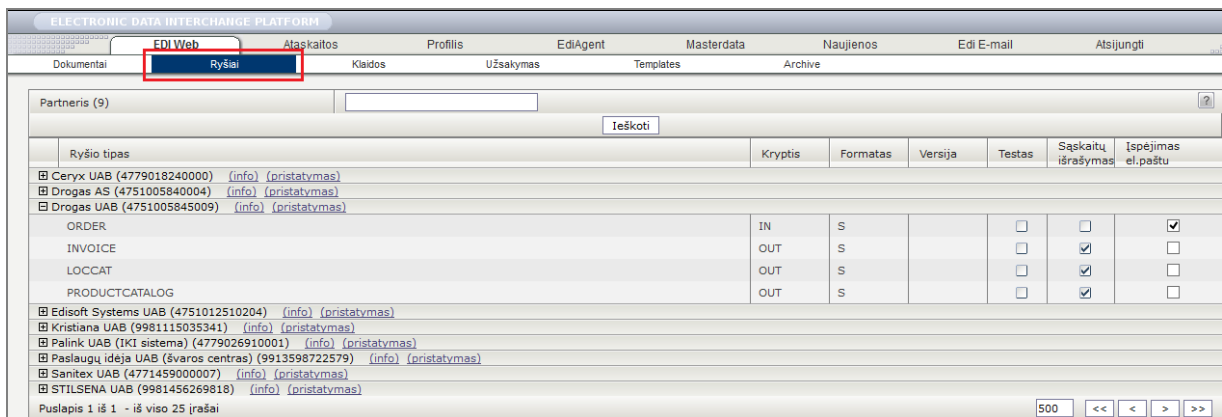


PREKIŲ KATALOGO (PRODCAT) VALDYMAS

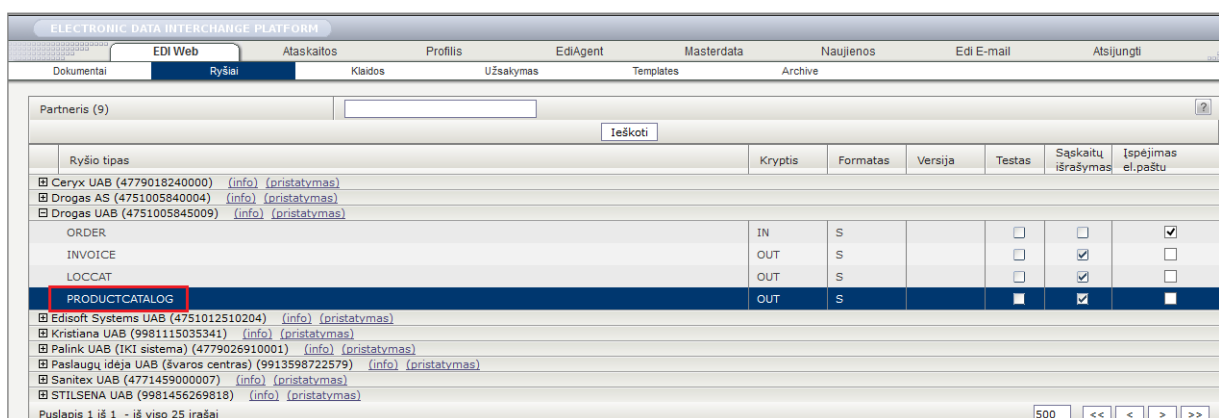
1. Prisijunkite prie sistemos naršyklės lange surinkę adresą: <https://ediweb.eu/edi/>
Prisijungimo duomenis rasite sutartyje arba kreipkitės į „Edisoft“.



2. Prisijungę, viršutiniame meniu pasirinkite „Ryšiai“ (angl. Relations):



3. Pasirinkite reikiamą partnerį ir paspauskite **PRODUCTCATALOG**:



4. Atveriamas produkcijos katalogų sąrašas:

Atgal Sukurti Parinkti visus Atžymėti visus Papildomai ▼

:: Ceryx UAB->PRODUCTCATALOG->Drogas UAB ::

Dokumento numeris [%]:

Dokumento data nuo: ...

Data nuo: ...

Ieškoti (Pavadinime, ILN):

Pavadinimas:

Partneris: Drogas UAB

Dokumento kodas:

Statusas:

Klaidos statusas:

Pristatymo data nuo: ...

Sukūrė:

Statusas:

Ieškoti

Pristatymo vieta: Mano Partnerio

Dokumento data iki: ...

Data iki: ...

Sukūrimo tipas:

ILN: Mano

Dok. funkcijos kodas:

Gavimo tipas:

Nuorodos Nr. [%]:

Pristatymo data iki: ...

	Siuntėjas	Dokumento tipas	Gavimo data/laikas	Peržiūros laikas	Perskaitymo data/laikas	Dokumento data	Data nuo	Pristatymo vieta	Dok. funkcijos kodas
<input type="checkbox"/>	Ceryx UAB	PRODUCTCATALOG	18/01/2014 11:19:45	22/08/2014 09:29:29	18/01/2014 11:21:22	13/03/2012 00:00:00			Pakeitimas
<input type="checkbox"/>	Ceryx UAB	PRODUCTCATALOG	13/03/2012 15:13:52	26/11/2013 09:47:49	13/03/2012 15:19:39	13/03/2012 00:00:00	01/01/2006 00:00:00		Pakeitimas

5. Norėdami papildyti produkcijos katalogą (arba pakoreguoti įrašą) kairiu pelės klavišu paspauskite ant naujausio dokumento ir operacijų sąrašė pasirinkite „Kopijuoti“ (angl. Copy):

	Siuntėjas	Dokumento tipas	Gavimo data/laikas	Peržiūros laikas	Perskaitymo data/laikas	Dokumento data	Data nuo	Pristatymo vieta	Dok. funkcijos kodas
<input checked="" type="checkbox"/>	Ceryx UAB	PRODUCTCATALOG	18/01/2014 11:19:45	22/08/2014 09:29:29	18/01/2014 11:21:22	13/03/2012 00:00:00			Pakeitimas
<input type="checkbox"/>	Ceryx UAB	Operacijos:	13/03/2012 15:13:52	26/11/2013 09:47:49	13/03/2012 15:19:39	13/03/2012 00:00:00	01/01/2006 00:00:00		Pakeitimas

Peržiūrėti

Kopijuoti

Edisoft XML eksportas
Spausdinti
Nuorodos
Attachments

Atgal Sukurti Parinkti visus Atžymėti visus Papildomai ▼

6. Jei norite sukurti naują produkcijos katalogą apatiniame meniu pasirinkite „Sukurti“ (angl. Create)

	Siuntėjas	Dokumento tipas	Gavimo data/laikas	Peržiūros laikas	Perskaitymo data/laikas	Dokumento data	Data nuo	Pristatymo vieta	Dok. funkcijos kodas
<input type="checkbox"/>	Ceryx UAB	PRODUCTCATALOG	18/01/2014 11:19:45	22/08/2014 09:29:29	18/01/2014 11:21:22	13/03/2012 00:00:00			Pakeitimas
<input type="checkbox"/>	Ceryx UAB	PRODUCTCATALOG	13/03/2012 15:13:52	26/11/2013 09:47:49	13/03/2012 15:19:39	13/03/2012 00:00:00	01/01/2006 00:00:00		Pakeitimas

Atgal **Sukurti** Parinkti visus Atžymėti visus Papildomai ▼

7. Atsidariusiame produkcijos katalogo lange užpildykite reikiamus duomenis. Žvaigždute pažymėti laukai yra privalomi! Jei pasirinktą dieną įkeliate tik vieną katalogą laukelyje „Katalogo nr.“ palikite reikšmę „1“. Jei tą pačią dieną keliate kelias katalogo versijas, laukelyje įveskite atitinkamą didesnę reikšmę. Taip pat pasirinkite produkcijos katalogo sudarymo datą.

Atgal Pridėti įrašą Validate Siųsti Papildomai ▼

Dokumentas Priedai

:: Produktų katalogas ::

Įkeliamo failo formatas: Standartinis

Failas(*.xml): Browse... No file selected. Išsiųsti

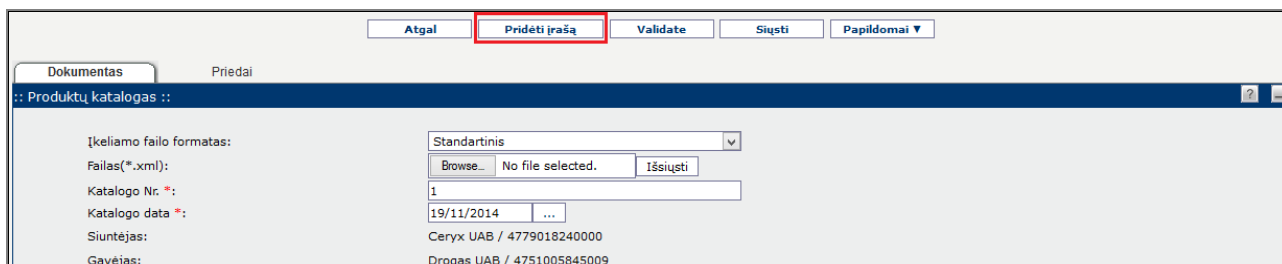
Katalogo Nr. *: 1

Katalogo data *: 19/11/2014 ...

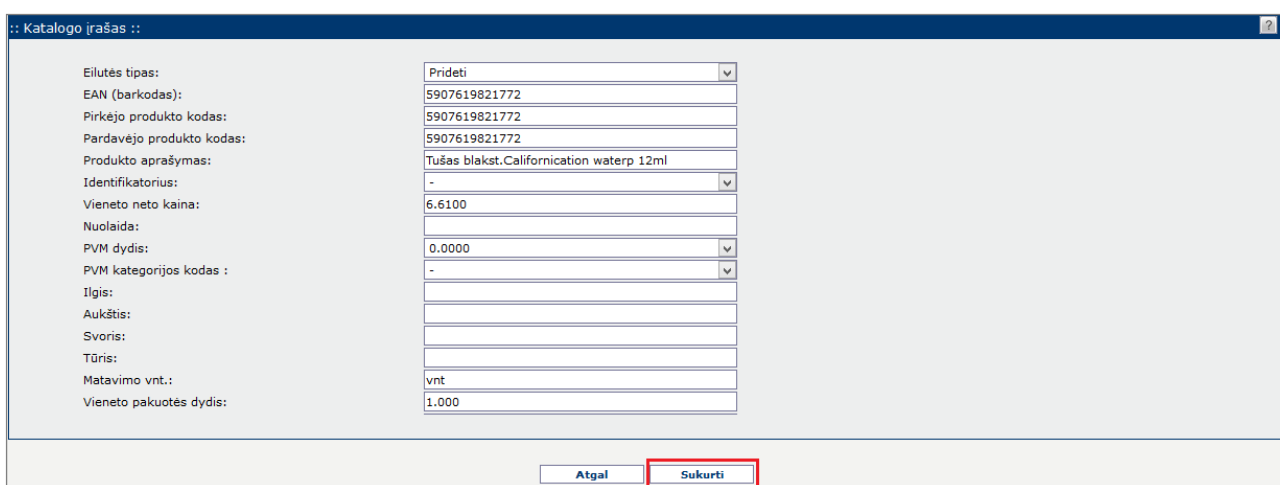
Siuntėjas: Ceryx UAB / 4779018240000

Gavėjas: Drogas UAB / 4751005845009

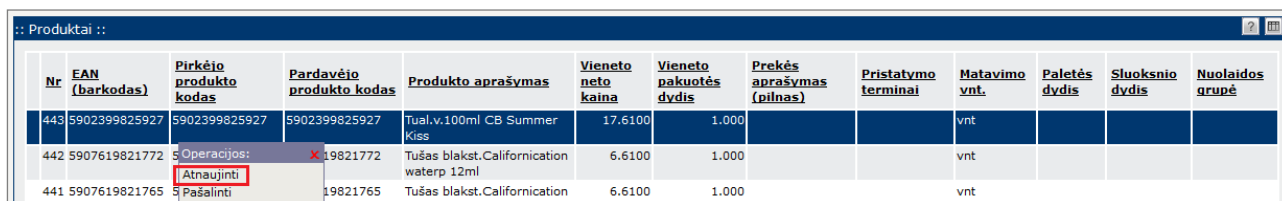
8. Jeigu norite pridėti naują prekę, viršutiniame meniu spauskite „Pridėti įrašą“ (angl. Add Item):



9. Atsidariusiame katalogo įrašo lange įveskite prekės informaciją (EAN¹, savo sistemoje priskirtą vidinį kodą, prekės pavadinimą ir kt.). Nepamirškite patvirtinti naujos pozicijos mygtuku „Sukurti“ (angl. Create).



10. Jeigu norite pakoreguoti katalogo įrašą – pasirinkite norimą poziciją ir paspauskite ant jos kairiu pelės klavišu, atsidariusiame operacijų sąraše paspauskite „Atnaujinti“ (angl. Update):



Nr.	EAN (barkodas)	Pirkėjo produkto kodas	Pardavėjo produkto kodas	Produkto aprašymas	Vieneto neto kaina	Vieneto pakuotės dydis	Prekės aprašymas (pilnas)	Pristatymo terminai	Matavimo vnt.	Paletės dydis	Sluoksnio dydis	Nuolaidos grupė
443	5902399825927	5902399825927	5902399825927	Tual.v.100ml CB Summer Kiss	17.6100	1.000			vnt			
442	5907619821772	5907619821772	5907619821772	Tušas blakst.Californication waterp 12ml	6.6100	1.000			vnt			
441	5907619821765	5907619821765	5907619821765	Tušas blakst.Californication waterp 12ml	6.6100	1.000			vnt			

Atsidariusiame katalogo įrašo redagavimo lange atlikite koregavimo veiksmus ir patvirtinkite pakeitimus mygtuku „Atnaujinti“ (angl. Update).

11. Jeigu norite katalogo įrašą panaikinti – operacijų sąraše pasirinkite „Pašalinti“ (angl. Remove).

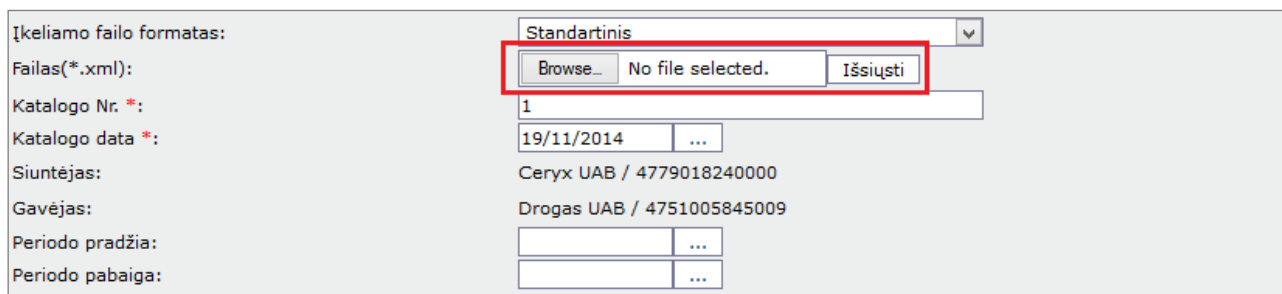
¹ angl. European Article Number

12. Sukūrus naują katalogą (arba atlikus koregavimą), dokumentą reikia išsiųsti. Viršutinėje meniu juostoje paspauskite „Siųsti“ (angl. Send) ir produkcijos katalogo kopija bus nusiųsta į EDI sistemą:

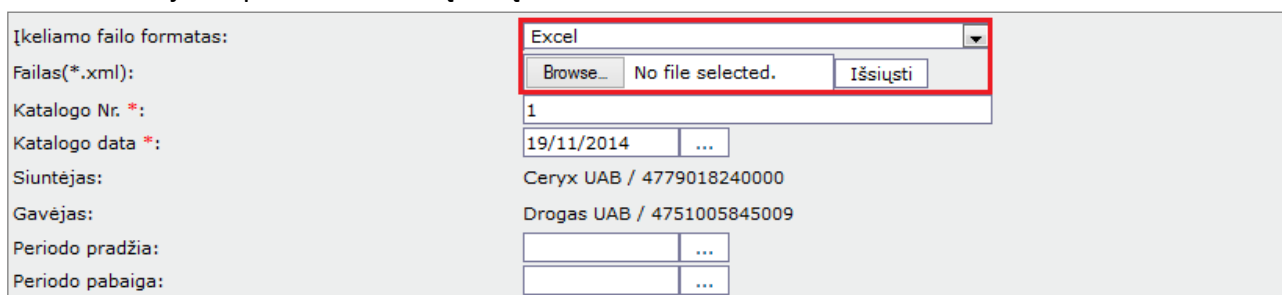


13. Prekių katalogo (PRODCAT) įkėlimas iš XML arba EXCEL failo (Tik patyrusiems vartotojams!)

Eksportuokite XML PRODUCTCATALOG ir faile atlikite reikalingus pakeitimus, dokumentą BŪTINA išsaugoti UTF-8 koduotėje. Atlikite visus žingsnius iki 7-tojo punkto, „Browse“ mygtuko pagalba suraskite paruoštą XML failą ir paspauskite „Išsiųsti“. Įkėlus failą patikrinkite dokumento numerį ir rekomenduojame pasirinkti esamą datą.



Taip pat yra galimybė PRODUCTCATALOG užkrauti iš Excel failo. Atlikite visus žingsnius iki 7-tojo punkto, Laukelyje „Įkeliamo failo formatas“ pasirinkite „Excel“, „Browse“ mygtuko pagalba suraskite paruoštą failą ir paspauskite „Išsiųsti“. Įkėlus failą patikrinkite dokumento numerį ir rekomenduojame pasirinkti esamą datą.



Įkėlus naują katalogą jį reikia išsiųsti. Viršutinėje meniu juostoje paspauskite „Siųsti“ (angl. Send) ir produkcijos katalogo kopija bus nusiųsta į EDI sistemą:

