

ООО «Эдивеб»			
Ediweb	Регламент «Применение электронной подписи на Платформе Передачи Документов EDIWEB»	Номер документа: б/н	Дата документа: 23.08.2023
	Утверждено: Генеральный директор ООО «Эдивеб» Степанькова В.В.	Документ утвержден Приказом № 23/08-Од от 23.08.2023	

РЕГЛАМЕНТ
«Применение электронной подписи
на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте следующие термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено Регламентом:

- 1.1. **Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** – юридическое лицо, которое регламентирует взаимодействие между Участниками системы ЭДО. Оператором ЭДО в целях настоящего Регламента является Общество с ограниченной ответственностью «Эдивеб» (ОГРН: 1089847223960; ИНН: 7801471082; адрес места нахождения: 199178, Санкт-Петербург г, Реки Смоленки наб, д.14, литер А; почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ВОХ 1241).
- 1.2. **Заявление** – письменное заявление Участника системы ЭДО, выражающее волеизъявление Участника системы ЭДО о его присоединении к Регламенту, и направляемое Участником системы ЭДО Оператору ЭДО в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Форма Заявления утверждена Приложением № 1 к Регламенту.
- 1.3. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.
- 1.4. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.
- 1.5. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее - Сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,
- 1.6. **Регламент** – настоящий документ, включая все приложения и дополнения к нему. и созданный аккредитованным удостоверяющим центром
- 1.7. **Система ЭДО** – информационная система, в которой осуществляется электронное взаимодействие (электронный документооборот) юридически значимыми электронными документами (то есть электронными документами, подписанными квалифицированной электронной подписью) между Участниками системы ЭДО, действующая по правилам, установленным Оператором ЭДО в соответствии с законодательством Российской Федерации в области регулирования деятельности операторов электронного документооборота, и представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения. В целях настоящего Регламента в Систему ЭДО, в том числе, входят программно-аппаратный информационный комплекс Оператора ЭДО «Платформа Электронной Передачи Документов EDIWEB», программа для ЭВМ «CorePlat» используемая Участниками Системы ЭДО на основании лицензионного договора о передаче прав на использование посредством которой обеспечивается обмен открытой и конфиденциальной информацией в рамках электронного документооборота Участников ЭДО через телекоммуникационные каналы связи. **Средства электронной подписи** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

- 1.8. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.9. **Участники системы ЭДО** – участники информационного взаимодействия: государственные органы, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и приравненные к ним другие категории хозяйствующих субъектов, присоединившиеся к Регламенту путем направления Оператору ЭДО Заявления. Информация об Участниках системы ЭДО размещена в Системе ЭДО. После получения Оператором ЭДО от Участника системы ЭДО Заявления Оператор ЭДО присваивает этому Участнику системы ЭДО идентификатор участника электронного документооборота, являющийся уникальным реквизитом Участника системы ЭДО в Системе ЭДО.
- 1.10. **ЭДО** – электронный документооборот (электронное взаимодействие), регулирование которого осуществляется настоящим Регламентом. Настоящий Регламент предполагает возможность осуществления ЭДО Участником системы ЭДО с участниками других систем электронного взаимодействия, при наличии соответствующей технической возможности и правового основания, позволяющего осуществлять необходимое для этого электронное взаимодействие между Оператором ЭДО и другими операторами электронного документооборота, заключившими договор с другой стороной сделки.
- 1.11. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и, которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках настоящего Регламента когда используется термин «Электронная подпись», речь идет об квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.12. **Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная Электронной подписью.
- 1.13. **Электронная доверенность** – электронная доверенность в машиночитаемом виде, применяемая в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Настоящий Регламент является документом, устанавливающим порядок использования Электронной подписи в Системе ЭДО при электронном взаимодействии Участников системы ЭДО.
- 2.2 В рамках настоящего регламента устанавливаются требования к Электронной подписи в целях осуществления электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и отдельными соглашениями между Оператором ЭДО и Участником системы ЭДО. При этом Электронная подпись в Электронном документе считается валидной, если отвечает требованиям настоящего регламента и законодательству Российской Федерации.
- 2.3 Субъектами, отношения которых регулируется настоящим Регламентом, являются Оператор ЭДО и Участники системы ЭДО, направившие Заявление Оператору ЭДО. Направление указанного Заявления Оператору ЭДО означает принятие Участником системы ЭДО всех условий Регламента и согласие с ними. В случае изменения учетных данных, содержащихся в Заявлении, Участник системы ЭДО обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представить Оператору ЭДО заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные. Ответственность за непредставление заявления о внесении изменений лежит на Участнике системы ЭДО.
- 2.4 Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие Оператором ЭДО. Настоящий Регламент действует в отношении каждого из Участников системы ЭДО с даты получения Оператором ЭДО Заявления от соответствующего Участника системы ЭДО.

3. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР, СЕРТИФИКАТЫ, ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

- 3.1 Для подписания Участниками системы ЭДО Электронных документов Электронными подписями могут быть использованы только Сертификаты, выданные Удостоверяющими центрами, аккредитованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.2 В целях настоящего Регламента Сертификат признается валидным при условии создания с использованием средств аккредитованного Удостоверяющего центра в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», обладает признаками квалифицированной электронной подписи, срок действия Сертификата на момент подписания Электронного документа не истек и Сертификат не внесен в список отозванных сертификатов в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

4. СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 4.1 Выставление и получение счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи допускается при обязательном использовании сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации Средств электронной подписи, позволяющих идентифицировать владельца Сертификата, а также установить отсутствие искажения информации. Указанные Средства электронной подписи при этом должны быть совместимы со Средствами электронной подписи, используемыми в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.
- 4.2 В качестве Средства электронной подписи, в целях настоящего Регламента используется криптографическая утилита (вспомогательная программа) «СКЗИ «КриптоПро CSP», имеющая сертификаты соответствия Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации.
- 4.3 В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Участники системы ЭДО обязаны:
 - 4.3.1 Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.
 - 4.3.2 Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, Оператора ЭДО и Участников системы ЭДО, с которыми осуществляется электронное взаимодействие, о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
 - 4.3.3 Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа электронной подписи нарушена.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДПИСЫВАЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

- 5.1 Перечень Электронных документов, которые могут передаваться между Участниками системы ЭДО в рамках электронного взаимодействия в Системе ЭДО, определяется и утверждается Оператором ЭДО. Действующая редакция перечня Электронных документов утверждена в Приложении №2 к настоящему Регламенту.

6. УСЛОВИЯ РАВНОЗНАЧНОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

- 6.1 Информация в электронной форме, подписанная валидным Сертификатом, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Время подписания Электронного документа Электронной подписью определяется по московскому часовому поясу и фиксируется Системой ЭДО.
- 6.2 Условия действительности, порядок выдачи и отзыва, а также порядок действий при компрометации Сертификата Участника системы ЭДО закреплен в документе, регламентирующем деятельность Удостоверяющего центра, выдавшего Участнику системы ЭДО этот Сертификат.

7. ПРАВИЛА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ЭДО

- 7.1 Участники системы ЭДО самостоятельно определяют Участников системы ЭДО, с которыми будет осуществляться электронное взаимодействие. С этой целью Участник системы ЭДО (Участник системы ЭДО-1), желающий осуществлять электронное взаимодействие с другим Участником системы ЭДО (Участник системы ЭДО-2), посредством программных средств, предназначенных для обеспечения электронного документооборота направляет Участнику системы ЭДО-2 запрос на осуществление электронного взаимодействия в Системе ЭДО. Получивший такой запрос Участник системы ЭДО-2 при его согласии осуществлять электронное взаимодействие в Системе ЭДО с Участником системы ЭДО-1, акцептует (согласует) указанный запрос и, посредством программных средств, предназначенных для обеспечения электронного документооборота направляет его Участнику системы ЭДО-1 и Оператору ЭДО. Акцептованные запросы направляются Оператору ЭДО электронной копией на адрес электронной почты **support@ediweb.com** и оригиналом на почтовый адрес Оператора ЭДО, указанный в п.1.1. Регламента.
- 7.2 Прекращение Участником системы ЭДО электронного взаимодействия с другим Участником системы ЭДО может осуществляться в одностороннем порядке. В этом случае, Участник системы ЭДО, желающий прекратить электронное взаимодействие с другим Участником системы ЭДО, направляет этому Участнику системы ЭДО и Оператору ЭДО соответствующее уведомление. Указанные уведомления направляются Оператору ЭДО в порядке, указанном в п.7.1. Регламента.
- 7.3 Участники системы ЭДО обязаны своевременно осуществлять мониторинг поступивших к ним Электронных документов и знакомиться с содержанием этих Электронных документов.
- 7.4 При осуществлении Участниками системы ЭДО электронного взаимодействия в Системе ЭДО по выставлению и получению счетов-фактур формирование и подписание Электронной подписью извещений, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи", осуществляется в автоматическом режиме при наступлении соответствующего, предусмотренного указанным Приказом события.
- 7.5 Факт передачи Электронного документа Участнику системы ЭДО фиксируется подтверждением, подписанным Электронной подписью Оператора ЭДО. В подтверждениях фиксируются даты отправки и получения Электронных документов Участниками системы ЭДО и Оператором ЭДО, а также Сертификаты, с использованием которых были подписаны Электронные документы.
- 7.6 Проверка Электронного документа на соответствие установленному Приказом ФНС России от 08.06.2021 № ЕД-7-26/547@ формату осуществляется Системой ЭДО в автоматическом режиме.

8. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- 8.1 Обеспечение Оператором ЭДО электронного взаимодействия между Участниками системы ЭДО в Системе ЭДО осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность операторов электронного документооборота.
- 8.2 Отдельные условия электронного взаимодействия (ЭДО) Участникам системы ЭДО через Оператора ЭДО определяются отдельными договорами, заключенными между Участником системы ЭДО и оператором электронного документооборота. Настоящий Регламент с момента получения Оператором ЭДО от Участника системы ЭДО Заявления становится неотъемлемой частью Договора, заключенного Оператором ЭДО с этим Участником системы ЭДО.
- 8.3 В случае противоречия условий Договоров законодательству Российской Федерации в области использования Электронной подписи или положениями настоящего Регламента к отношениям сторон по Договору применяются соответствующие положения законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

- 9.1. В случае, если в правоотношениях от имени Участника системы ЭДО действует его представитель, уполномоченный действовать от имени Участника системы ЭДО на основании Электронной доверенности, применяется электронная доверенность в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями ст. 17.1.-17.6 ФЗ «Об электронной подписи».
- 9.2. Участники ЭДО, присоединившиеся к настоящему Регламенту выражают согласие на представление Электронной доверенности способом, не предусматривающим включение Электронной доверенности в пакет с электронным документом, между собой в порядке, предусмотренном ст. 17.2. и 17.3. Федерального закона от 06.04.2011 N 63- "Об электронной подписи" а также пункта 3 Требований к нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, устанавливающим порядок представления доверенности в предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 17.2 Федерального закона «Об электронной подписи» случае, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 224 и п. 2 Требований к порядку представления доверенности в предусмотренном пунктом 2 статьи 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи» случае.
- 9.3. Участники ЭДО, присоединившиеся настоящему Регламенту, не могут быть ограничены в использовании иных способов представления электронной доверенности в машиночитаемом виде, в том числе при электронном взаимодействии с другими Участниками ЭДО и/или третьими лицами. Между Участниками ЭДО и Оператором ЭДО могут быть предусмотрены отдельные соглашения, устанавливающие требования к порядку использования электронных доверенностей при осуществлении юридически значимого электронного документооборота. В случае противоречия настоящего Регламента с отдельными соглашениями, заключенными между Участниками ЭДО и Оператором ЭДО в части способа использования электронной доверенности, приоритетную юридическую силу имеют отдельные соглашения.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1 Информация и данные, которыми в рамках Регламента обмениваются Участники системы ЭДО и Оператор ЭДО и которые связаны с коммерческой деятельностью Участников системы ЭДО и Оператора ЭДО или которые, составляет служебную, коммерческую тайну, интеллектуальную собственность, персональную информацию, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются конфиденциальной информацией.
- 10.2 Участники системы ЭДО и Оператор ЭДО обязуются и гарантируют, что не будут разглашать и/или передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, кроме лиц, у которых есть обоснованное и предусмотренное законодательством Российской Федерации право доступа к данной конфиденциальной информации.
- 10.3 За нарушение предусмотренного п.9.2. Регламента обязательства Участники системы ЭДО и Оператор ЭДО несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4 Обязательства по защите конфиденциальности информации не распространяются на информацию, которая общедоступна, стала общедоступна без нарушений получающим ее лицом, правомерно находилась в распоряжении получающим ее лицом без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации, согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, одобрена для обнародования или передачи третьему лицу с письменного согласия раскрывающим информацию лицом, подлежит обязательному оглашению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

- 11.1 Текст Регламента в действующей редакции размещен на сайте Оператора ЭДО: www.ediweb.com.
- 11.2 Оператор ЭДО вправе вносить изменения и/или дополнения в Регламент, либо утверждать новые редакции Регламента в одностороннем порядке.

- 11.3 О внесении в Регламент изменений и/или дополнений, либо об утверждении новой редакции Регламента Оператор ЭДО уведомляет Участников системы ЭДО путем публикации указанных изменений и/или дополнений, либо новой редакции Регламента на сайте Оператора ЭДО не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты вступления указанных изменений и/или дополнений, либо новой редакции Регламента в силу. Предусмотренное настоящим пунктом уведомление Участников системы ЭДО не осуществляется в случае внесения в Регламент изменений и/или дополнений, либо принятия новой редакции Регламента в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области использования Электронных подписей. Указанные изменения и/или дополнения, либо новая редакция Регламента вступают в силу в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
- 11.4 Участники системы ЭДО в целях своевременного ознакомления с вносимыми в Регламент изменениями и/или дополнениями, либо с новой редакцией Регламента обязаны не реже одного раза за календарную неделю посещать сайт Оператора ЭДО с целью ознакомления с действующей редакцией Регламента. Неисполнение Участником системы ЭДО предусмотренной настоящим пунктом обязанности не дает право этому Участнику системы ЭДО ссылаться на это как на обстоятельство, исключающее вину/ответственность/наличие обязательств, обусловленных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.
- 11.5 Любой Участник системы ЭДО в случае его несогласия с внесенными в Регламент изменениями и/или дополнениями, либо новой редакцией Регламента вправе отказаться от электронного взаимодействия в Системе ЭДО в рамках настоящего Регламента в порядке, предусмотренном п.11.2. Регламента. Неполучение Оператором ЭДО в течение срока, указанного в п.11.2. Регламента, предусмотренного этим пунктом извещения, означает согласие этого/этих Участника/Участников системы ЭДО с внесенными изменениями или дополнениями, либо новой редакцией Регламента.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1 Участники системы ЭДО договорились признавать юридическую значимость всех Электронных документов, отправленных и полученных через Систему ЭДО в соответствии с настоящим Регламентом.
- 12.2 Участник системы ЭДО вправе отказаться от электронного взаимодействия в Системе ЭДО в рамках настоящего Регламента, передав Оператору ЭДО письменное извещение об отзыве Заявления не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты прекращения указанного электронного взаимодействия. Форма извещения утверждена Приложением № 3 к Регламенту.
- 12.3 В случае противоречия положений настоящего Регламента законодательству Российской Федерации в области использования Электронной подписи к отношениям Участников системы ЭДО и Оператора ЭДО применяются соответствующие положения законодательства Российской Федерации.

Генеральному директору
ООО «Эдивеб»

**Заявление о присоединении
к Регламенту «Применение электронной подписи
на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB»**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, именуемое «Участник системы ЭДО»,
настоящим заявлением:

- 1) Присоединяется к Регламенту «Применение электронной подписи на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB» от «23» августа 2023 года (далее – Регламент).
- 2) Подтверждает, что с положениями Регламента ознакомлен, они ему понятны и он с ними согласен.
- 3) Соглашается с возможностью использования в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом, электронной подписи при передаче электронных документов через «CorePlat».
- 4) Предоставляет ООО «Эдивеб» следующие учетные данные Участника системы ЭДО:

Место нахождения, включая индекс и регион	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Код налогового органа	
Контактный телефон и контактное лицо	
Адрес электронной почты	
Информация о владельцах сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее - СКПЭП) и реквизиты СКПЭП ¹ :	
ФИО владельца СКПЭП	
Должность владельца СКПЭП	
Серийный номер СКПЭП	
Кем выдан СКПЭП	Удостоверяющим центром:
Дата выдачи СКПЭП	

Личная подпись владельца СКПЭП _____

Настоящим Участник Системы ЭДО выражает согласие на предоставление сведений Оператором ЭДО другому оператору электронного документооборота в целях организации электронного документооборота (предоставление роумингового соединения).

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Регламента.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) / (фамилия/инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Представитель по доверенности
№ _____ от _____ / _____ /
(подпись) / (фамилия/инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ При наличии у Участника системы ЭДО нескольких представителей – владельцев СКПЭП используются дополнительные листы Заявления с указанием сведений обо всех владельцах СКПЭП, их реквизитов СКПЭП и простановкой их личных подписей.

Генеральному директору
ООО «Эдивеб»

**Заявление о присоединении
к Регламенту «Применение электронной подписи
на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB»**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование индивидуального предпринимателя)

действующий(ая) на основании _____, именуемое «Участник системы ЭДО»,
настоящим заявлением:

- 1) Присоединяется к Регламенту «Применение электронной подписи на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB» от «23» августа 2023 года (далее – Регламент).
- 2) Подтверждает, что с положениями Регламента ознакомлен, они ему понятны и он с ними согласен.
- 3) Соглашается с возможностью использования в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом, электронной подписи при передаче электронных документов через «CorePlat».
- 4) Предоставляет ООО «Эдивеб» следующие учетные данные Участника системы ЭДО:

Место нахождения (место жительства), включая индекс и регион	
ИНН	
КПП	
ОГРНИП	
Код налогового органа	
Контактный телефон и контактное лицо	
Адрес электронной почты	
Информация о владельцах сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее - СКПЭП) и реквизиты СКПЭП ¹ :	
ФИО владельца СКПЭП	
Должность владельца СКПЭП	
Серийный номер СКПЭП	
Кем выдан СКПЭП	Удостоверяющим центром: _____
Дата выдачи СКПЭП	

Личная подпись владельца СКПЭП _____

Настоящим Участник Системы ЭДО выражает согласие на предоставление сведений Оператором ЭДО другому оператору электронного документооборота в целях организации электронного документооборота (предоставление роумингового соединения).

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Регламента.

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия/инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Представитель по доверенности
№ _____ от _____ / _____ /
(подпись) (фамилия/инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ При наличии у Участника системы ЭДО нескольких представителей – владельцев СКПЭП используются дополнительные листы Заявления с указанием сведений обо всех владельцах СКПЭП, их реквизитов СКПЭП и простановкой их личных подписей.

Перечень видов Электронных документов

1. Формализованные Электронные документы:

№	Электронный документ	Формат Электронного документа
1.1.	Акт выполненных работ	Документ в утвержденном ФНС формате.xml.
1.2.	Товарная накладная (ТОРГ-12)	Документ в утвержденном ФНС формате.xml.
1.3.	Счет-фактура (ЭСФ)	Документ в утвержденном ФНС формате.xml.
1.4.	Универсальный передаточный документ (УПД).	Документ в утвержденном формате ФНС.xml.
1.5.		

2. Неформализованные Электронные документы:

№	Электронный документ	Формат Электронного документа
2.1.	Любой тип документа, который может иметь юридическую значимость	Документ может иметь произвольный формат не утвержденный ФНС (pdf, doc, xls, xml и т.д), к которому может быть применима Электронная подпись.

Генеральному директору
ООО «Эдивеб»

**Извещение об отзыве заявления о присоединении
к Регламенту «Применение электронной подписи
на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB»**

_____ ,
(полное фирменное наименование организации)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, именуемое «Участник системы ЭДО»,
настоящим извещаю об отзыве Заявления от «__» _____ 20__ г. о присоединении к Регламенту
«Применение электронной подписи на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB» от «14»
февраля 2023 года (далее – Регламент) и отказывается от осуществления электронного взаимодействия в
рамках указанного Регламента с «__» _____ 20__ г.

Настоящее извещение является неотъемлемой частью Регламента, вступает в силу с даты его получения
ООО «Эдивеб».

Место нахождения, включая индекс и регион	
ИНН	
ОГРН	
Идентификатор в Системе ЭДО	
Контактный телефон и контактное лицо	

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) / (фамилия/инициалы)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Представитель по доверенности
№ _____ от _____ / _____ /
(подпись) / (фамилия/инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
ООО «Эдивеб»

**Извещение об отзыве заявления о присоединении
к Регламенту «Применение электронной подписи
на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB»**

(наименование индивидуального предпринимателя)

действующий(ая) на основании _____, именуемое «Участник системы ЭДО»,
настоящим извещаю об отзыве Заявления от «__» _____ 20__ г. о присоединении к Регламенту
«Применение электронной подписи на Платформе Электронной Передачи Документов EDIWEB» от «23»
августа 2023 года (далее – Регламент) и отказывается от осуществления электронного взаимодействия в
рамках указанного Регламента с «__» _____ 20__ г.

Настоящее извещение является неотъемлемой частью Регламента, вступает в силу с даты его получения
ООО «Эдивеб».

Место нахождения, включая индекс и регион	
ИНН	
ОГРНИП	
Идентификатор в Системе ЭДО	
Контактный телефон и контактное лицо	

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия/инициалы)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Представитель по доверенности
№ _____ от _____ / _____ /
(подпись) (фамилия/инициалы)
«__» _____ 20__ г.